

مسودة التعديل على اللائحـة التنفيـذيـة لنظـام الجـمعيـات والمؤسسات الأهلية



## ا - تعديلات المواد الحالية للائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية

نوع التعديل	التعديل المقترح	النص الحالي	رقم المادة
تعديل/إضافة	يقصد بالألفاظ والعبارات الآتية - أينما وردت	يقصد بالألفاظ والعبارات الآتية - أينما	
	في اللائحة-المعاني المبينة أمام كل منها:	وردت في اللائحة-المعاني المبينة أمام	
	1. النظام: نظام الجمعيات والمؤسسات	کل منها:	
	الأهلية.	1. النظام :نظام الجمعيات	
	2. المركز: المركز الوطني لتنمية القطاع غير	والمؤسسات الأهلية.	
	<mark>الربحي.</mark>	2. المركز: المركز الوطني لتنمية	
	3. المجلس: مجلس إدارة المركز.	<mark>القطاع غير الربحي.</mark>	
	4. الجمعية: الجمعية الأهلية.	3. المجلس: مجلس إدارة المركز.	1
	5. مجلس الإدارة: مجلس إدارة الجمعية.	4. الجمعية :الجمعية الأهلية.	Т
	6. المؤسسة: المؤسسة الأهلية.	5. مجلس الإدارة :مجلس إدارة	
	7. مجلس الأمناء: مجلس أمناء المؤسسة.	الجمعية.	
	8. الجهة المختصة: الجهة التي يحددها	6. المؤسسة :المؤسسة الأهلية.	
	مجلس الوزراء.	7. مجلس الأمناء :مجلس أمناء	
	9. الجهة المشرفة: الجهة الحكومية التي	المؤسسة.	
	يدخل نشاط الجمعية أو المؤسسة ضمن	8. الجهة المختصة :الجهة التي	
	اختصاصاتها.	يحددها مجلس الوزراء.	



	10. اللائحة: اللائحة التنفيذية لنظام	9. الجهة المشرفة :الجهة	
	الجمعيات والمؤسسات الأهلية.	الحكومية التي يدخل نشاط	
	11. اللائحة الأساسية: اللائحة الأساسية	الجمعية أو المؤسسة ضمن	
	للجمعية أو المؤسسة.	اختصاصاتها.	
	12. الترخيص: وثيقة يمنحها المركز للجمعيات	10. اللائحة :اللائحة التنفيذية	
	والمؤسسات للأذن ببدء ممارسة أنشطتهم.	لنظام الجمعيات والمؤسسات	
	·13. الوظائف القيادية: يقصد بها أي وظيفة	الأهلية.	
	<mark>يكون الرئيس المباشر لشاغلها رئيس مجلس</mark>	11. اللائحة الأساسية :اللائحة	
	الإدارة في الجمعية أو رئيس مجلس الأمناء في	الأساسية للجمعية أو المؤسسة.	
	المؤسسة، وكذلك المدير التنفيذي وأمين		
	المؤسسة والوظائف المالية والقانونية.		
تعدیل	يشترط في طالب تأسيس الجمعية من	يشترط في طالب تأسيس الجمعية من	
	الأشخاص ذوي الصفة الطبيعية ما يلي:	الأشخاص ذوي الصفة الطبيعية ما يلي:	
	1. أن يكون سعودي الجنسية.	1. أن يكون سعودي الجنسية.	
	2. <mark>أن يكون كامل الأهلية.</mark>	2. أن لا يقل عمره عن ثمانية عشر	6
	4. ألا يكون قد صدر بحقه حكم نهائي	<mark>عامًا.</mark>	U
	بإدانته في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة، ما	3. أن يكون كامل الأهلية.	
	لم يكن قد رُدَّ إليه اعتباره.	4. <mark>أن لا</mark> يكون قد صدر بحقه حكم	
		نهائي بإدانته في جريمة مخلة	



			بالشرف أو الأمانة، ما لم يكن قد	
			رُدَّ إليه اعتباره.	
إضافة	ب على من يرغب في تأسيس جمعية من	یج	يجب على من يرغب في تأسيس جمعية	
	ُ.شخاص ذوي الصفة الطبيعية أن يُقَدِّمَ للمركز	الأ	من الأشخاص ذوي الصفة الطبيعية أن	
	يلي:	ما	يُقَدِّمَ <mark>للمركز</mark> ما يلي:	
	طلب يقدمه عشرة أشخاص على الأقل	.1	1. طلب يقدمه عشرة أشخاص على	
	فقاً للنموذج المعد لذلك من المركز مصحوباً	ود	الأقل وفقاً للنموذج المعد لذلك	
	بان يوضح بيانات طالبي التأسيس الآتية:	ببب	من <mark>المركز</mark> مصحوباً ببيان يوضح	
	الاسم حسب الهوية الوطنية.	أ.	بيانات طالبي التأسيس الآتية:	
	، رقم الهوية الوطنية.	ب	أ.   الاسم حسب الهوية	
	۰. المهنة.	ت	الوطنية.	7
	، محل الإقامة.	ث	ب. رقم الهوية الوطنية.	
	بيانات التواصل شاملة البريد الإلكتروني	ج.	ت. المهنة.	
	ِقم الهاتف الجوال.	J9	ث. محل الإقامة.	
	صورة من الهوية الوطنية لطالبي	.2	ج. بيانات التواصل شاملة	
	ئاسىس.	الت	البريد الإلكتروني ورقم	
	اسم وبيانات الشخص المفوض من قبل	.3	الهاتف الجوال.	
	البي التأسيس وبيانات التواصل معه البريد	Ь	2. صورة من الهوية الوطنية	
	ِلكتروني ورقم الهاتف الجوال.	וו	لطالبي التأسيس.	



	4. لائحة أساسية للجمعية وفقًا للنموذج	3. اسم وبيانات الشخص المفوض	
	المعد من المركز، لا تتعارض مع النظام ولا مع	من قبل طالبي التأسيس وبيانات	
	اللائحة.	التواصل معه البريد الإلكتروني	
	<mark>5. تقديم دراسة جدوى وفق النموذج الذي</mark>	ورقم الهاتف الجوال.	
	يحدده المركز.	4. لائحة أساسية للجمعية وفقًا	
	6. أسماء أعضاء مجلس إدارة الجمعية	للنموذج المعد من <mark>المركز</mark> ، لا	
	للسنة الأولى.	تتعارض مع النظام ولا مع	
		اللائحة.	
		5. <mark>أسماء أعضاء مجلس إدارة</mark>	
		<mark>الجمعية للدورة الأولى.</mark>	
تعدیل	1-إذا كان أحد طالبي التأسيس شخصية اعتبارية	إذا كان طالب التأسيس جهة حكومية	
	حكومية فعليه تقديم الآتي:	فیکتفی بتقدیم خطاب من صاحب	
	أ-خطاب من صاحب الصلاحية أو من يفوضه.	الصلاحية أو من يفوضه، وإن كان جهة	
	ب-موافقة مجلس الوزراء على التأسيس <u>.</u>	غير حكومية فعليه تقديم الآتي:	
	ت- أي معلومات أخرى يطلبها المركز.	1. السجل التجاري، أو الترخيص أو	8
	<mark>2-إذا كان شخصية اعتبارية</mark> غير حكومية فعليه	صك الوقفية، أو ما يثبت حالة	
	تقديم الآتي:	مقدم الطلب النظامية وفقًا	
	1. السجل التجاري، أو الترخيص أو صك	للنظام الحاكم له، ويكون ساري	
	الوقفية، أو ما يثبت حالة مقدم الطلب	المفعول.	



	النظامية وفقًا للنظام الحاكم له،	2. العنوان الوطني لمقدم الطلب	
	ويكون ساري المفعول.	وفروعه إن وجدت.	
	2. العنوان الوطني لمقدم الطلب وفروعه	3. شهادة التأمينات الاجتماعية.	
	إن وجدت.	4. شهادة الزكاة والدخل.	
	3. شهادة التأمينات الاجتماعية.		
	4. شهادة الزكاة والدخل.		
	5. أي معلومات أخرى يطلبها المركز.		
تعدیل	يكون صاحب الصلاحية في الشخصية الاعتبارية	يكون صاحب الصلاحية في (الشخص	
	على النحو الآتي:	ذي الصفة الاعتبارية) هو:	
	1. صاحب الصلاحية في الجهة الحكومية	1. إذا كان الشخص ذو الصفة	
	<mark>هو المسؤول الأول.</mark>	الاعتبارية جهة حكومية فيكون	
	2. صاحب الصلاحية في المؤسسة التجارية	صاحب الصلاحية فيها هو	
	<mark>هو مالك المؤسسة.</mark>	المسؤول الأول.	
	3. صاحب الصلاحية في الشركة جميع	2. إذا كان الشخص ذو الصفة	10
	الشركاء، فيما عدا الشركات المساهمة.	الاعتبارية مؤسسة فردية فيكون	
	4. صاحب الصلاحية في الشركة المساهمة	صاحب الصلاحية فيها هو مالك	
	<mark>الجمعية العمومية.</mark>	المؤسسة.	
	5. صاحب الصلاحية في الوقف الناظر أو	3. إذا كان الشخص ذو الصفة	
	<mark>مجلس النظارة.</mark>	الاعتبارية شركة فيكون صاحب	
		الصلاحية فيها هم الشركاء،	



	6. صاحب الصلاحية في الجمعية تكون الجمعية	وذلك فيما عدا الشركات	
	<mark>العمومية.</mark>	المساهمة.	
	7. صاحب الصلاحية في المؤسسة الأهلية	4. إذا كان الشخص ذو الصفة	
	<mark>مجلس الأمناء.</mark>	الاعتبارية شركة مساهمة	
	فيما عدا الشخصيات الاعتبارية الواردة في هذه	فيكون صاحب الصلاحية فيها	
	المادة، يحدد المركز صاحب الصلاحية فيها بناء	الجمعية العمومية.	
	على الأنظمة واللوائح الخاصة بها.	5. إذا كان الشخص ذو الصفة	
		الاعتبارية <mark>صك الوقفية</mark> فيكون	
		صاحب الصلاحية هو الناظر.	
تعدیل	يبت المركز في طلب تأسيس الجمعية وفقًا	<mark>يبت المركز</mark> في طلب تأسيس الجمعية	
	للإجراءات الآتية:	وفقًا للإجراءات الآتية:	
	<mark>1.يدرس المركز</mark> الطلب للتحقق من استيفائه	<mark>1.يدرس المركز</mark> الطلب للتحقق من	
	الشروط والبيانات المنصوص عليها في النظام	استيفائه الشروط والبيانات المنصوص	
	وفي اللائحة والقرارات والتعليمات الصادرة	عليها في النظام وفي اللائحة	12
	بمقتضاهما.	والقرارات والتعليمات الصادرة	12
	2.يمنح الطلب رقم وتاريخ قيد وارد للدراسة من	بمقتضاهما.	
	<mark>المركز</mark> وذلك بعد استكماله كافة المستندات	2.يمنح الطلب رقم وتاريخ قيد وارد	
	الموضحة في اللائحة حسب حالة مقدم الطلب،	للدراسة من <mark>المركز</mark> وذلك بعد استكماله	
	ويُعد الطلب عندها مستكملاً لمسوغاته.	كافة المستندات الموضحة في اللائحة	



حسب حالة مقدم الطلب، ويُعد الطلب عندها مستكملاً لمسوغاته.

<mark>3.يحيل المركز</mark> الطلب إلى الجهة

4.يقوم المركز بعد التنسيق مع الجهة المختصة بإصدار قراره في الطلب بالموافقة أو الرفض وذلك خلال ستين يومًا من تاريخ استكمال مسوغاته.

ب. على <mark>المركز</mark> إخطار الجهة المشرفة،

المشرفة لدراسته ثم إصدار قرارها.

5.<mark>يصدر المركز</mark> ترخيص الجمعية بمجرد اكتسابها الشخصية الاعتبارية وفقأ لما تنص عليه المادة الثالثة عشرة من اللائحة، مع مراعاة الإجراءات الآتية:

أيقوم المركز بتسجيل الجمعية في السجل الخاص بالجمعيات الأهلية لديها، <mark>وتمنحها رقم تسجيل خاصاً بها.</mark>

واتخاذ إجراءات نشر اللائحة الأساسية للجمعية على الموقع الإلكتروني <mark>للمركز.</mark>

<mark>3.يحيل المركز</mark> الطلب إلى الجهة المشرفة لدراسته ثم إصدار قرارها.

4. يصدر المركز قراره -بعد التنسيق مع الجهة المختصة- يقبول الطلب أو رفضه خلال ستين يومًا من تاريخ مخاطبة الجهات ذات العلاقة. 5.<mark>يصدر المركز</mark> ترخيص الجمعية بمجرد اكتسابها الشخصية الاعتبارية وفقاً لما تنص عليه المادة الثالثة عشرة من اللائحة، مع مراعاة الإحراءات الآتىة:

أ.يسجل المركز الجمعية في السجل الخاص بالجمعيات الأهلية لديه، ويمنحها رقم تسجيل <mark>خاص بھا.</mark>

ب. على <mark>المركز</mark> إخطار الجهة المشرفة، واتخاذ إجراءات نشر اللائحة الأساسية للجمعية على الموقع الإلكتروني <mark>للمركز.</mark>

ج.يصدر المركز <mark>ترخيصًا</mark> للجمعية من واقع السجل الخاص بالجمعيات الأهلية، بالإضافة إلى نسخة معتمدة من اللائحة الأساسية، ويتم تسليمهما للممثل المعتمد لطالبي التأسيس.



		<mark>ج</mark> .يصدر المركز رخصة للجمعية من واقع	
		السجل الخاص بالجمعيات الأهلية،	
		بالإضافة إلى نسخة معتمدة من اللائحة	
		الأساسية، ويتم تسليمهما للممثل	
		المعتمد لطالبي التأسيس.	
تعدیل	تكتسب الجمعية الشخصية الاعتبارية من تاريخ	تكتسب الجمعية الشخصية الاعتبارية من	
	صدور قرار المركز بالموافقة على الطلب، أو	تاريخ صدور قرار <mark>المركز</mark> بالموافقة على	13
	انقضاء مدة الستين يومًا <mark>من تاريخ مخاطبة</mark>	الطلب، أو انقضاء مدة الستين يومًا <mark>من</mark>	13
	<mark>الجهات ذات العلاقة.</mark>	تاریخ استکمال مسوغات الطلب.	
إضافة	يعد المركز سجلاً خاصاً للجمعيات، ويُحَدَّثُ كلما	يعد المركز سجلاً خاصاً للجمعيات،	
	طرأ تغييرٌ على بياناته، ويتيح المركز بيانات	ويُحَدَّثُ كلما طرأ تغييرٌ على بياناته،	
	السجل للعامة <mark>عدا ما ورد في الفقرة (15)</mark>	<mark>ويتيح المركز</mark> بيانات السجل للعامة <mark>عدا</mark>	
	والفقرة (16) والفقرة (17) من هذه المادة،	ما ورد في الفقرة (15) والفقرة (16)	
	ويتضمن السجل البيانات الآتية:	<mark>من هذه المادة</mark> ، ويتضمن السجل	
	1. اسم الجمعية.	البيانات الآتية:	15
	2.       رقم وتاريخ قرار <mark>المركز</mark> الصادر بالموافقة	1. اسم الجمعية.	
	على إنشاء الجمعية.	2. رقم وتاريخ قرار <mark>المركز</mark> الصادر	
	3. رقم وتاريخ ترخيص الجمعية.	بالموافقة على إنشاء الجمعية.	
	4.        تاريخ نشر قرار <mark>المركز</mark> واللائحة الأساسية	3. رقم وتاريخ ترخيص الجمعية.	
	للجمعية.		



		ظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية	التنفيذية لن
اللائحة الأساسية للجمعية.	.5	4.  تاريخ نشر قرار <mark>المركز</mark> واللائحة	
عنوان مقرها الرئيس ومقرات فروعها إن	.6	الأساسية للجمعية.	
).	وجدت	5. اللائحة الأساسية للجمعية.	
النطاق الإداري لخدمات الجمعية.	.7	6. عنوان مقرها الرئيس ومقرات	
الأهداف التي أنشئت الجمعية من	.8	فروعها إن وجدت.	
	أجلها.	7. النطاق الإداري لخدمات	
أسماء الأعضاء المؤسسين للجمعية.	.9	الجمعية.	
أسماء أعضاء الجمعية العمومية.	.10	8. الأهداف التي أنشئت الجمعية	
أسماء أعضاء مجلس الإدارة.	.11	من أجلها.	
اسم رئيس مجلس الإدارة.	.12	9.  أسماء الأعضاء المؤسسين	
اسم المسؤول التنفيذي.	.13	للجمعية.	
اسم الجهة المشرفة على أعمال	.14	10. أسماء أعضاء الجمعية	

- الجمعية إن وجدت. العمومية.
  - أسماء أعضاء مجلس .11 الإدارة.
    - اسم رئيس مجلس .12 الإدارة.
  - اسم المسؤول التنفيذي. .13 اسم الجهة المشرفة .14 على أعمال الجمعية إن وجدت.

- 15. أسماء العاملين في الجمعية، وبيانات وأسماء المتطوعين والموظفين العاملين في الجمعية حسب النموذج المعد من المركز، وتحدث الجمعية البيانات بشكل ربع سنوي.
- 16. بيانات التواصل مع المؤسسين ورئيس وأعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي.



	17. بيانات المستفيدين من الجمعية حسب	15. أسماء العاملين في	
	<mark>النموذج الذي يحدده المركز</mark> .	<mark>الجمعية.</mark>	
		16. بيانات التواصل مع	
		المؤسسين ورئيس وأعضاء	
		مجلس الإدارة والمسؤول	
		التنفيذي.	
تعدیل	أ. يجوز للجمعية إنشاء مكتب أو مكاتب داخل <mark>أو</mark>	يجوز للجمعية إنشاء مكتب أو مكاتب	
	<mark>خارج نطاقها الإداري،</mark> ويكون الغرض منه	<mark>داخل نطاقها الإداري</mark> ، ويكون الغرض	
	التعريف بالجمعية أو تنفيذ نشاط أو أكثر من	منه التعريف بالجمعية أو تنفيذ نشاط أو	17
	الأنشطة المصرح لها بممارستها.	أكثر من الأنشطة المصرح لها	1/
	<mark>ب. لا يجوز للمكتب جمع التبرعات إلا بعد</mark>	بممارستها.	
	<u>الحصول على التراخيص النظامية.</u>		
تعدیل	1- تسعى الجمعية لزيادة أعضاء جمعيته <mark>ا</mark>	تسعى الجمعية لزيادة أعضاء جمعيتها	
	العمومية، ويجوز أن تكون العضوية فيها مغلقة	العمومية، ويجوز أن تكون العضوية	
	على فئة بشروط محددة، أو تكون مفتوحة	فيها مغلقة على فئة بشروط محددة،	
	<mark>للعموم.</mark>	كما يجوز أن تكون مفتوحة للعموم،	19
	2- لا يشترط في عضو الجمعية العمومية بلوغ	وتحدد اللائحة الأساسية فئات وشروط	13
	<mark>سن الرشد، وينوب عنه والده أو والدته في</mark>	وأحكام العضوية في الجمعية ومنها	
	<mark>التمتع بحقوقه المنصوص عليها في النظام،</mark>	<mark>الآتي:</mark>	
	واللائحة، واللائحة الأساسية.		



3- تصدر عضوية الجمعية العمومية من الجمعية <mark>1. من له حق التصويت والحضور</mark> دون الحاجة لتقديم طلب من قبل من استوفى <mark>في الجمعية العمومية.</mark> شروط العضوية المنصوص عليها في النظام، 2. تحديد مقدار رسوم الاشتراك واللائحة، واللائحة الأساسة. <mark>في العضوية.</mark> <mark>3. حقوق الأعضاء حسب فئات</mark> العضوية، على أن تشمل الآتى: أ. تلقى المعلومات الأساسة عن نشاطات 4- تتألف عضوية الجمعية العمومية من أصحاب الجمعية بشكل دورى الشخصيات الطبيعية أو الاعتبارية وتكون (سنوی، نصف سنوی، ربع <mark>عضويتهم وفق الفئات التالية:</mark> <mark>سنوس).</mark> ب.المشاركة والتصويت في أ- العضو العادي: هو الذي يلتزم بسداد رسوم العضوية العادية وفق ما تحدده اللائحة احتماعات الحمعية العمومية. <mark>ت. الاطلاع على المحاض</mark>ر الأساسىة. والمستندات المالية في مقر الجمعية.

الأساسية. ب- العضو الداعم: هو الذي يتبرع للجمعية بمبلغ لا يقل عن (50,000) خمسين ألف ريال سعودي خلال السنة المالية الواحدة. ج- العضو المانح: هو الذي يتبرع للجمعية بمبلغ لا يقل عن (100,000) مائة ألف ريال سعودي خلال السنة المالية الواحدة.

والمستدات المانية لذي تعظر الجمعية ث. الحق في دعوة الجمعية العمومية للانعقاد لاجتماع غير عادي بالتضامن مع 25% من الأعضاء الذين لهم حق حضور الحمعية العمومية.



ج. الحق في الإنابة كتابةً في الجمعية على ألا تقل عن الحقوق التالية: في الجمعية على ألا تقل عن الحقوق التالية: الجمعية العمومية، وفقًا للأحكام التي أ- حق الحضور والتصويت في الجمعية العادية والعشرون من العمومية. العمومية.

أ- حق الحضور والتصويت في الجمعية ب. تلقى المعلومات الأساسية عن نشاطات الجمعية بشكل دوري (سنو<mark>ي،</mark> <mark>نصف سنوی، ربع سنوی).</mark> ت. الاطلاع على المحاضر والمستندات <mark>المالية في مقر الجمعية.</mark> ث. دعوة الجمعية العمومية للانعقاد لاجتماع غير عادي بالتضامن مع 25<mark>%</mark> <mark>من الأعضاء الذين لهم حق حضور</mark> الحمعية العمومية<mark>.</mark> ج. الحق في الإنابة كتابةً لأحد الأعضاء لتمثيله فى حضور الجمعية العمومية، وفقًا للأحكام التي تحددها المادة الحادية والعشرون من اللائحة.

2. العضو الداعم والعضو المانح:



	يكون للعضو الداعم والعضو المانح حقوق		
	العضو العادي مضافًا إليها الحق في		
	التصويت في الجمعية العمومية بعدد من		
	الأصوات تماثل نسبة تبرعه خلال السنة		
	المالية للجمعية منسوبًا إلى كامل رسوم		
	عضويات الأعضاء العاديين وتبرعات الأعضاء		
	الداعمين والمانحين.		
	6- إذا كان عضو الجمعية موظفًا في الجمعية		
	أو متعاقدًا معها فلا يحق له التصويت في		
	<u>الجمعية العمومية.</u>		
تعدیل	1 . <mark>يكون تعيين مجلس الإدارة للسنة الأولى من</mark>	1. يشكل الأعضاء المؤسسون مجلس	
	قبل الأعضاء المؤسسين وحسب ما تنص عليه	الإدارة الأول للجمعية ضمن إجراءات	
	المادة السابعة والمادة التاسعة من اللائحة.	التأسيس وحسب ما تنص عليه المادة	
	2. تشكل الجمعية العمومية -من خارجها- لجنة	السابعة والمادة التاسعة من اللائحة.	
	انتخابات مكونة من ثلاثة أعضاء على الأقل	2. تشكل الجمعية العمومية لجنة	25
	لإدارة عملية انتخاب أعضاء مجلس الإدارة	انتخابات مكونة من عضوين منها على	
	للدورة الأولى وما يليها، وينتهي دور اللجنة	الأقل - من غير الأعضاء المترشحين -	
	بإعلان أسماء أعضاء مجلس الإدارة، ويجوز	لإدارة عملية انتخاب أعضاء مجلس	
	للمركز تولي مهمة تشكيل اللجنة.	الإدارة للدورة الثانية وما يليها، وينتهي	



	3. من غير إخلال بالفقرة الخامسة من المادة	<mark>دور اللجنة بإعلان أسماء أعضاء مجلس</mark>	
	السابعة من اللائحة، تكون مدة مجلس الإدارة	الإدارة.	
	أربع سنوات.	3. تكون مدة مجلس الإدارة أربع	
		سنوات.	
إضافة	مع مراعاة أحكام النظام واللائحة تبين اللائحة	مع مراعاة أحكام النظام واللائحة تبين	
	الأساسية الإجراءات اللازمة لسير انتخاب أعضاء	اللائحة الأساسية الإجراءات اللازمة لسير	
	مجلس الإدارة؛ بما يشمل إجراءات الترشح	انتخاب أعضاء مجلس الإدارة؛ بما يشمل	
	والاقتراع وفرز الأصوات وإعلان النتيجة، مع	إجراءات الترشح والاقتراع وفرز الأصوات	
	مراعاة الأحكام الآتية:	وإعلان النتيجة، مع مراعاة الأحكام	
	1. يوجه مجلس الإدارة الدعوة إلى جميع	الآتية:	
	أعضاء الجمعية العمومية ممن تنطبق عليه	1. يوجه مجلس الإدارة الدعوة إلى	
	الشروط للترشح لعضوية مجلس الإدارة الجديد	جميع أعضاء الجمعية العمومية	26
	قبل نهاية مدة مجلس الإدارة بمائة وثمانين	ممن تنطبق عليه الشروط للترشح	20
	يومًا على الأقل.	لعضوية مجلس الإدارة الجديد	
	2. يقفل باب الترشح قبل تسعين يومًا من	قبل نهاية مدة مجلس الإدارة	
	نهاية مدة مجلس الإدارة.	بمائة وثمانين يومًا على الأقل.	
	3. يرفع مجلس الإدارة أسماء المرشحين	2. يقفل باب الترشح قبل تسعين	
	إلى الوزارة وفق النموذج المعد أو الطريقة	يومًا من نهاية مدة مجلس	
	المعتمدة من المركز لهذا الغرض وذلك خلال	الإدارة.	
	أسبوع من قفل باب الترشح.		



- 3. يرفع مجلس الإدارة أسماء
   المترشحين إلى الوزارة وفق
   النموذج المعد أو الطريقة
   المعتمدة من المركز لهذا الغرض
   وذلك خلال أسبوع من قفل باب
   الترشح.
- 4. يجب على لجنة الانتخابات
   بالتنسيق مع مجلس الإدارة عرض
   قائمة أسماء المترشحين الواردة
   من المركز في مقر الجمعية أو
   موقعها الإلكتروني، وقبل نهاية
   مدة مجلس الإدارة بخمسة عشر
   يومًا على الأقل.
- تنتخب الجمعية العمومية أعضاء مجلس الإدارة الجديد باجتماعها العادي من قائمة المترشحين، وعلى مجلس الإدارة الجديد تزويد المركز بأسماء الأعضاء الذين تم انتخابهم خلال خمسة

- 4. يجب على لجنة الانتخابات بالتنسيق مع مجلس الإدارة عرض قائمة أسماء المرشحين الواردة من المركز في مقر الجمعية وموقعها الإلكتروني، وقبل نهاية مدة مجلس الإدارة بخمسة عشر يومًا على الأقل.
- تنتخب الجمعية العمومية أعضاء مجلس الإدارة الجديد باجتماعها العادي من قائمة المرشحين، وعلى مجلس الإدارة الجديد تزويد المركز بأسماء الأعضاء الذين تم انتخابهم خلال خمسة عشر يومًا على الأقل من تاريخ الانتخاب.
   ينتدب المركز أحد موظفيه لحضور عملية
- و. ينتدب المركز أحد موظفيه لحضور عملية انتخاب أعضاء مجلس الإدارة للتأكد من سيرها طبقًا للنظام، واللائحة، واللائحة الأساسية.
- 7. يدخل ضمن الحالة الواردة في الفقرة (أ) من المادة التاسعة عشرة من النظام انتهاء دورة مجلس الإدارة دون انتخاب مجلس جديد.
   8. يكون عمل أعضاء مجلس الإدارة في الجمعية على سبيل التطوع، واستثناءً من ذلك يجوز للمركز صرف مكافأة مقطوعة لأعضاء



	مجلس الإدارة المؤقت من أموال الجمعية -إن	عشر يومًا على الأقل من تاريخ	
	<mark>وجدت- أو من صندوق دعم الجمعيات.</mark>	الانتخاب.	
		6.  لا يجوز الجمع بين الوظيفة في	
		الجمعية وعضوية مجلس الإدارة	
		إلا بموافقة المركز أو من	
		<mark>يفوضه.</mark>	
		7. <mark>ينتدب المركز</mark> أحد موظفيه	
		لحضور عملية انتخاب أعضاء	
		مجلس الإدارة للتأكد من سيرها	
		طبقًا للنظام واللائحة واللائحة	
		الأساسية.	
		8. <mark>عند انتهاء دورة مجلس الإدارة</mark>	
		<mark>يستمر في ممارسة مهامه</mark>	
		الإدارية دون المالية لحين انتخاب	
		<mark>مجلس إدارة جديد.</mark>	
تعدیل	يُحظر على منسوبي المركز أو الجهات المشرفة	يُحظر الجمع بين عضوية مجلس إدارة	
	العمل في الجمعيات الأهلية والمؤسسات	والعمل في الإدارة المختصة بالإشراف	
	الأهلية بأي صفة وظيفية أو إدارية أو	على الجمعية في المركز أو الجهة	27
	استشارية.	المشرفة إلا بموافقة المركز أو من	
		يفوضه.	



تعدیل	<mark>1- لا يجوز الترشّح لعضوية مجلس</mark>	لا يجوز الترشّح لعضوية مجلس إدارة	
	إدارة الجمعية لأكثر من دورتين	الجمعية لأكثر من <mark>دورتين</mark> على التوالي	
	<mark>على التوالي إلا وفق الضوابط</mark>	إلا بموافقة <mark>المركز</mark> أ <mark>و من يفوضه.</mark>	
	<mark>التالية:</mark>		
	أ- أن تكون الجمعية حاصلة في معايير		
	الحوكمة على نسبة لا تقل عن 85%.		
	<mark>ب-أن يكون العضو فاعلًا في زيادة الموارد</mark>		
	<u>المالية أو من المانحين.</u>		
	ت-أن يكون العضو من ذوي الكفاءة الإدارية		28
	<mark>والاجتماعية.</mark>		20
	ث- عدم وجود شکاوی أو ملاحظات ثبت <mark>ت</mark>		
	<mark>صحتها بحق العضو خلال الفترة الماضية.</mark>		
	ج- عدم تقدم مرشحين جدد في فترة الإعلان		
	<mark>وفقا لعدد الأعضاء المحدد في الجمعية.</mark>		
	<mark>ح-الحصول على موافقة المركز أو من يفوضه.</mark>		
	2- للمركز استثناء بعض المرشحين		
	من ضابط أو أكثر من الضوابط		
	المشار إليها في هذه المادة.		



حذف		مع مراعاة أحكام النظام، يجوز <mark>للمركز</mark>	
		إلغاء نتيجة الانتخابات بقرار مسبب خلال	
		ستين يوماً <mark>من الترشح،</mark> ويتم عقد	
	تحذف المادة	الجمعية العمومية وإعادة انتخاب	29
		المترشحين أنفسهم وذلك خلال مدة لا	
		تقل عن خمسة عشر يومًا ولا تزيد عن	
		ثلاثين يومًا من تاريخ استلام قرار الإلغاء.	
حذف	تحدد اللائحة الأساسية كيفية اختيار رئيس	تحدد اللائحة الأساسية كيفية اختيار	
	مجلس الإدارة ونائبه، واختصاصات كل منهما،	رئيس مجلس الإدارة ونائبه و <mark>المشرف</mark>	30
	على أن يتم تعيينهما في أول اجتماع للمجلس.	المالي واختصاصات كل منهم، على أن	30
		يتم <mark>تحديدهم</mark> في أول اجتماع للمجلس.	
تعدیل	تحدد اللائحة الأساسية اختصاصات مجلس	تحدد اللائحة الأساسية اختصاصات	
	الإدارة ومنها الآتي:	مجلس الإدارة ومنها الآتي:	
	1. <mark>اعتماد</mark> السياسات العامة لتحقيق أهداف	1. <mark>وضع</mark> السياسات العامة لتحقيق	
	الجمعية ونجاحها.	أهداف الجمعية ونجاحها.	22
	2. <mark>اعتماد</mark> خطط عمل الجمعية ومنها	2. <mark>وضع</mark> خطط عمل الجمعية ومنها	32
	الخطة الاستراتيجية والخطة التنفيذية وغيرها	الخطة الاستراتيجية والخطة	
	من خطط العمل الرئيسة، ومتابعة تنفيذها،	التنفيذية وغيرها من خطط	
	واعتمادها من الجمعية العمومية.	العمل الرئيسة، ومتابعة تنفيذها،	



- واعتمادها من الجمعية العمومية.
- اعتماد الهياكل التنظيمية والوظيفية في الجمعية.
- وضع أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها وإجراء مراجعة دورية للتحقق من فاعليتها.
- وضع أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة واللائحة الأساسية والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها وتعديلها عند الحاجة.
  - 6. فتح الحسابات البنكية لدى
     البنوك والمصارف السعودية،
     ودفع وتحصيل الشيكات أو
     أذونات الصرف وكشوفات
     الحسابات وتنشيط الحسابات
     وقفلها وتسويتها وتحديث

- اعتماد الهياكل التنظيمية والوظيفية
   فى الجمعية.
- اعتماد أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها وإجراء مراجعة دورية للتحقق من فاعليتها.
- اعتماد أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة واللائحة الأساسية والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها وتعديلها عند الحاجة.
- فتح الحسابات البنكية لدى البنوك
   والمصارف السعودية، ودفع وتحصيل الشيكات
   أو أذونات الصرف وكشوفات الحسابات
   وتنشيط الحسابات وقفلها وتسويتها وتحديث
   البيانات والاعتراض على الشيكات واستلام
   الشيكات المرتجعة وغيرها من العمليات
   البنكية.
- تسجيل ملكية العقارات وقبول إفراغها لصالح الجمعية أو مشاريعها وقبول الوصايا والأوقاف والهبات ودمج صكوك أملاك الجمعية وتجزئتها وفرزها، وتحديث الصكوك



البيانات والاعتراض على الشيكات واستلام الشيكات المرتجعة وغيرها من العمليات البنكية.

- 7. تسجيل العقارات وقبول إفراغها وقبول الوصايا والأوقاف والهبات ودمج صكوك أملاك الجمعية وتجزئتها وفرزها، وتحديث الصكوك وإدخالها في النظام الشامل، وتحويل الأراضي الزراعية إلى سكنية، وإجراء أي تصرفات خلاف ما سبق مما يكون للجمعية فيه غبطة ومصلحة بعد موافقة الجمعية العمومية.
- 8. تنمية الموارد المالية للجمعية والسعي لتحقيق الاستدامة لها.
   9. ادارة ممتلكات الحمعية
  - 9. إدارة ممتلكات الجمعية وأموالها.

وإدخالها في النظام الشامل، وتحويل الأراضي الزراعية إلى سكنية، وإجراء أي تصرفات خلاف ما سبق مما يكون للجمعية فيه غبطة ومصلحة بعد موافقة الجمعية العمومية.

- 8. تنمية الموارد المالية للجمعية والسعي لتحقيق الاستدامة لها.
  - 9. إدارة ممتلكات الجمعية وأموالها.
- 10. إعداد قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وتفعيلها بعد اعتمادها من الجمعية العمومية والوزارة.
- 11. اعتماد سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية تضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والإعلان عنها.
- 12. صياغة سياسات وشروط وإجراءات واضحة ومحددة للعضوية في مجلس الإدارة ووضعها موضوع التنفيذ بعد إقرار الجمعية لها، والنص عليها في اللائحة الأساسية.
- 13. تزويد المركز ببيانات ومعلومات الجمعية وفق النماذج المعتمدة من المركز، وتحديثها بما



- يطرأ من تغيرات والرد على ما يطلبه المركز خلال شهر من تاريخ الطلب.
- 14. التعاون في إعداد التقارير التتبعية والسنوية.
- 15. يجب تزويد المركز بالحساب الختامي والتقارير المالية المدققة من مراجع الحسابات بعد إقرارها من مجلس الإدارة ومن ثم اعتمادها من الجمعية العمومية خلال أربعة أشهر من نهاية السنة المالية.

  - 17. الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة ورفعها للجمعية العمومية لاعتمادها.
- 18. تعيين مسؤول تنفيذي ومدير مالي متفرغين للجمعية، وتحديد مهامهما وصلاحياتهما ومزاياهما وتزويد المركز باسميهما وفقًا للنماذج المعتمدة منه، وقرار تعيينهما، ويجوز بموافقة المركز استثناء بعض الجمعيات من شرط التفرغ.

- 10. إعداد قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وتفعيلها بعد اعتمادها من الجمعية العمومية والوزارة.
- 11. وضع سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية تضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والإعلان عنها.
- 12. صياغة سياسات وشروط وإجراءات واضحة ومحددة للعضوية في مجلس الإدارة ووضعها موضوع التنفيذ بعد إقرار الجمعية لها.
- 13. تزويد المركز بالبيانات والمعلومات عن الجمعية وفق النماذج المعتمدة من المركز، وتحديثها بما يطرأ من تغيير خلال فترة لا تزيد عن شهر واحد من تاريخ وقوعه.



- 14. التعاون في إعداد التقارير التتبعية والسنوية.
- 15. تزويد المركز بالحساب الختامي والتقارير المالية المدققة من مراجع الحسابات بعد إقرارها من الجمعية العمومية وخلال أربعة أشهر من نماية السنة المالية.
  - 16. الإشراف على إعداد واعتماد التقرير السنوي للجمعية.
- 17. الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة ورفعها للجمعية العمومية لاعتمادها.
- 18. تعيين مسؤول تنفيذي متفرغ للجمعية، وتحديد صلاحياته وتزويد المركز بإسمه وقرار تعيينه وصورة من الهوية

19. تعيين الموظفين القياديين في الجمعية، وتحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم ومزاياهم، والتأكد من إتمام تسجيلهم وفقًا لما ينص عليه نظام العمل واللوائح والقواعد

<mark>الصادرة بموجيه.</mark>

نظامىة<mark>.</mark>

- 20. اعتماد عضوية الجمعية العمومية أو إسقاطها بقرار مسبب خلال ثلاثة أشهر بحد أقصى من استحقاقها، ويحق لمن أسقطت عضويته التظلم إلى المركز من هذا القرار خلال ثلاثين يومًا من تاريخ تبلغه به، وللمركز إلغاء هذا
  - 21. إبلاغ المركز بكل تغيير يطرأ على حالة أعضاء الجمعية العمومية ومجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي والمدير المالي وذلك خلال شهر من تاريخ حدوث التغيير.

القرار إذا تبين أنه انطوى على مخالفات

22. اعتماد السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح، إضافة إلى الالتزام بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية للمستفيدين والمركز والجهة المشرفة وأصحاب



الوطنية له، مع بيانات التواصل معه.

- 19. تعيين الموظفين
- القياديين في الجمعية، وتحدي<mark>د</mark> صلاحياتهم ومسؤولياتهم.
  - 20. البت في قبول عضو الجمعية العمومية الجديد أو اعتذاره أو إلغاء عضويته بقرار مسب.
- 21. إبلاغ <mark>المركز</mark> بكل تغيير يطرأ على حالة أعضاء الجمعية العمومية ومجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي والمدير المالي وذلك خلال شهر من تاريخ حدوث التغيير.
- 22. وضع السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح، إضافة إلى الالتزام بالإفصاح عن المعلومات الحوهرية

- المصالح الآخرين، وتمكين الآخر من الاطلاع على الحساب الختامي والتقارير المالية والإدارية، ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية.
- 23. الإشراف على تنفيذ قرارات وتعليمات الجمعية العمومية، أو المراجع الخارجي، أو المركز أو الجهة المشرفة.
  - 24. دعوة الجمعية العمومية للانعقاد.
- 25. أي مهام أخرى يكلف بها من قبل الجمعية العمومية أو المركز أو الجهة المشرفة في مجال اختصاصه.
- 26. يجوز لمجلس الإدارة تفويض أي من اختصاصاته الواردة إلى لجنة منبثقة عنه أو إلى المسؤول التنفيذي مع مراعاة الاختصاصات التي تستوجب موافقة الجمعية العمومية أو المركز.



للمستفيدين <mark>والمركز</mark> والجهة المشرفة وأصحاب المصالح الآخرين، وتمكين الآخر من الاطلاع على الحساب الختامي والتقارير المالية والإدارية، ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية. الإشراف على تنفيذ قرارات وتعليمات الجمعية العمومية أو المراجع الخارجي أو <mark>المركز</mark> أو الجهة المشرفة. 24. تنمية الموارد المالية <mark>للجمعية.</mark> دعوة الجمعية العمومية للانعقاد. أي مهام أخرى يكلف بها من قبل الجمعية العمومية أو <mark>المركز</mark> أو الجهة المشرفة في مجال اختصاصه.



تعدیل	1. تحدد اللائحة الأساسية للجمعية، آلية تشكيل	1. تحدد اللائحة الأساسية للجمعية، آلية	
	اللجان الدائمة أو المؤقتة واختصاصها وطريقة	تشكيل اللجان الدائمة أو المؤقتة	
	عملها.	واختصاصها وطريقة عملها.	
	2. يجب على مجلس الإدارة تشكيل لجنتين	2. يجوز لمجلس الإدارة أن يشكل منه	
	إحداهما للمراجعة الداخلية، والأخرى	لجنة تنفيذية ويفوضها ببعض	
	للترشيحات والمكافآت حسب القواعد التي	الصلاحيات التي تكفل سير عمل	
	يصدرها المركز.	الجمعية.	
	3. يجوز لمجلس الإدارة أن يشكل منه لجنة	3. يجب أن يكون في أي لجنة دائمة	
	تنفيذية ويفوضها ببعض الصلاحيات التي تكفل	أحد أعضاء مجلس الإدارة <u>.</u>	
	سير عمل الجمعية.	4. يجب ألا يرأس المشرف المالي لجنة	33
	4. يشكل مجلس الإدارة اللجان المنبثقة عنه من	<mark>التدقيق والمراجعة الداخلية.</mark>	
	ثلاثة أعضاء على أن يكون من بينهم أحد أعضاء		
	مجلس الإدارة، ويجوز أن يكون بقية أعضا <mark>ء</mark>		
	اللجنة من خبراء ومختصين من خارج مجلس		
	الإدارة على ألا يكونوا من الإدارة التنفيذية.		
	5. يعين مجلس الإدارة رئيسًا لأي لجنة دائمة		
	من أحد أعضائه أو من غيرهم، ما عدا اللجنة		
	التنفيذية فيعين مجلس الإدارة رئيسًا لها من		
	أعضائه.		



	6. يجوز للجمعية أن تمنح مكافآت لأعضاء اللجان المنبثقة عنه من غير أعضاء مجلس الإدارة.		
تعدیل	مع مراعاة أحكام النظام واللوائح ذات العلاقة والتعليمات التنفيذية لها، يجب على الجمعية عند تلقيها التبرعات الآتي: 1-أن تنشئ سجلاً خاصاً بالتبرعات. 2-أن تقيد في السجل معلومات المتبرع، وقيمة التبرع ، وشرطه إن وجد، وقناة التبرع، ونوع التبرع ( عيني أو نقدي). 8-أن تراعي عند التصرف في أموال التبرعات شرط المتبرع.	مع مراعاة أحكام النظام، يجب على الجمعية عند تلقيها التبرعات أن تنشئ لها سجلاً خاصاً بها، وأن تقيد فيه قيمة التبرع وشرطه إن وجد، وأن تراعي عند التصرف في أموال التبرعات شرط المتبرع.	35
تعدیل	تنقل المادة إلى الأحكام العامة وتشمل الجمعيات والمؤسسات الأهلية.	تتقيد الجمعية بالمعايير المحاسبية الصادرة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين وبالنماذج والتقارير المحاسبية التي يصدرها المركز.	36
	1. مجلس الإدارة هو المسؤول عن أموال الجمعية وممتلكاتها، وعليه في سبيل ذلك التأكد من أن موارد الجمعية موثقة وأن إيراداتها أنفقت بما يتفق مع أهدافها، وعليه أن	1. مجلس الإدارة هو المسؤول عن أموال الجمعية وممتلكاتها، وعليه في سبيل ذلك التأكد من أن موارد الجمعية موثقة وأن إيراداتها أنفقت بما يتفق مع	37



أهدافها، وعليه أن يؤدي مهماته بمسؤولية وحسن نية، وأن يحدد الصلاحيات التي يفوضها، وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض، وعليه متابعة ممارسة تلك الصلاحيات التي يفوضها لغيره عبر تقارير دورية.

2. يجب على مجلس الإدارة التأكد من وضع إجراءات لتعريف أعضاء المجلس الجدد بعمل الجمعية وخاصة الجوانب المالية والقانونية، وعليه التأكد من توفر المعلومات الوافية عن شؤون الجمعية لأعضاء المجلس.

3. لا يجـوز لمجلس الإدارة التصرف إلا فيما تنص عليه اللائحة الأساسية وبالشروط الواردة فيها، وإذا خلت اللائحة الأساسية من نص فلا يجوز للمجلس التصرف إلا بإذن من الحمعية العمومية.

4. يجب على مجلس الإدارة إيداع أموال الجمعية النقدية باسمها لدى

يؤدي مهماته بمسؤولية وحسن نية، وأن يحدد الصلاحيات التي يفوضها، وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض، وعليه متابعة ممارسة تلك الصلاحيات التي يفوضها لغيره عبر تقارير دورية.

2. يجب على مجلس الإدارة التأكد من وضع إجراءات لتعريف أعضاء المجلس الجدد بعمل الجمعية وخاصة الجوانب المالية والقانونية، وعليه التأكد من توفر المعلومات الوافية عن شؤون الجمعية لأعضاء المجلس. 3. لا يجـوز لمجلس الإدارة التصرف إلا فيما تنص عليه اللائحة الأساسية وبالشروط الواردة فيها، وإذا خلت اللائحة الأساسية من نص فلا يجوز للمجلس التصرف إلا بإذن من الجمعية العمومية.

4. مع مراعاة أحكام النظام ولائحة جمع التبرعات والتعليمات التنفيذية لها يجب على مجلس الإدارة إيداع أموال الجمعية باسمها لحى بنك أو أكثر من البنوك المحلية، وتكون التعاملات مع الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية بتوقيع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه



	وأحد شاغلي الوظائف القيادية بشرط أخذ	بنك أو أكثر من البنوك المحلية، وتكون	
	<mark>موافقة المركز.</mark>	التعاملات مع الحسابات البنكية الخاصة	
	5. يجوز لمجلس الإدارة تفويض التعامل مع	بالجمعية بتوقيع رئيس مجلس الإدارة أو	
	الحسابات البنكية لاثنين من أعضائه أو من	نائبه والمشرف المالي، ويجوز لمجلس	
	<mark>شاغلي الوظائف القيادية على أن يكونوا</mark>	الإدارة تفويض التعامل مع الحسابات	
	<mark>سعوديي الجنسية بشرط أخذ موافقة المركز.</mark>	البنكية لاثنين من أعضائه أو من قياديي	
	6. يجب على مجلس الإدارة التأكد من تقيد	<mark>الإدارة التنفيذية على أن يكونوا</mark>	
	الجمعية بالأنظمة واللوائح السارية في	<mark>سعوديي الجنسية وذلك بعد موافقة</mark>	
	المملكة بما يضمن تلافي وقوع الجمعية في	المركز أو من يفوضه.	
	مخالفة نظامية.	5. يجب على مجلس الإدارة التأكد	
		من تقيد الجمعية بالأنظمة واللوائح	
		السارية في المملكة بما يضمن تلافي	
		وقوع الجمعية في مخالفة نظامية.	
حذف		يجب على الجمعية أن تزود <mark>المركز</mark>	
	تحذف لتكرارها في الفقرة ١٥ من المادة ٣٢.	بحسابها الختامي للسنة المنتهية بعد	38
	تحدث تشرارها هاي المقترة ١٥ من المادة ١٠	اعتماده من الجمعية العمومية خلال	30
		أربعة أشهر من نهاية السنة المالية.	
تعدیل	يجب على الجمعية مراعاة الأحكام التي تقضي	يجب على الجمعية مراعاة الأحكام	
	بها الأنظمة السارية في المملكة ذات الشق	التي تقضي بها الأنظمة السارية في	40
	المالي، ومنها نظام مكافحة غسل الأموال،	المملكة ذات الشق المالي، ومنها	



نظام مكافحة غسل الأموال، وعليها بوجه خاص اتخاذ الآتي:

1. الاحتفاظ في مقرها بالسحلات والمستندات المالية وملفات الحسابات والمراسلات المالية وصور وثائق الهويات الوطنية للمؤسسين وأعضاء الحمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة والعاملين فيها والمتعاملين معها ماليّاً بشكل مباشر، لمدة لا تقل عن عشر سنوات من تاريخ انتهاء التعامل. 2. إذا توافرت لديها أسباب معقولة للاشتباه في أن الأموال الواردة أو بعضها تمثل حصيلة نشاط إجرامي، أو مرتبطة بعمليات غسل أموال، أو تمويل إرهاب، أو أنها ستستخدم في العمليات السابقة؛ فعليها اتخاذ الإجراءات الآتية:

ونظام مكافحة جرائم الإرهاب وتمويله ولوائحهما التنفيذية وما يصدر من المركز من تعليمات وضوابط ذات العلاقة، وعليها بوجه خاص اتخاذ الآتي:

1. الاحتفاظ في مقرها بالسجلات والمستندات المالية وملفات الحسابات والمراسلات المالية وصور وثائق الهويات الوطنية للمؤسسين وأعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة والعاملين فيها والمتعاملين معها ماليّاً بشكل مباشر، لمدة لا تقل عن عشر سنوات من تاريخ انتهاء التعامل.

 إذا توافرت لديها أسباب معقولة للاشتباه في أن الأموال الواردة أو بعضها تمثل حصيلة نشاط إجرامي، أو مرتبطة بعمليات غسل أموال، أو تمويل إرهاب، أو أنها ستستخدم في العمليات السابقة؛ فعليها اتخاذ الإجراءات الآتية:

أ. إبلاغ وحدة التحريات المالية <mark>المختصة</mark> فورًا وبشكل مباشر.



	ب. إعداد تقرير مفصّل يتضمن جميع	أ. إبلاغ وحدة التحريات المالية	1
	البيانات والمعلومات المتوافرة لديها عن تلك	لدى وزارة الداخلية فورًا وبشكل مباشر.	1
	الحالة والأطراف ذات الصلة، وتزويد وحدة	ب. إعداد تقرير مفصّل يتضمن	1
	التحريات المالية به.	جميع البيانات والمعلومات المتوافرة	ı
	ج. عدم تحذير المتعاملين معها من	لديها عن تلك الحالة والأطراف ذات	ı
	وجود شبهات حول نشاطاتهم.	الصلة، وتزويد وحدة التحريات المالية به.	1
	3. يكلف رئيس المجلس أحد شاغلي الوظائف	ج. عدم تحذير المتعاملين معها	1
	القيادية أو جهة مرخصة للقيام بأعمال التدقيق	من وجود شبهات حول نشاطاتهم.	ı
	والمراجعة والالتزام، مع تزويده بموارد كافية	3. يكون المشرف المالي مسؤولاً	1
	لكشف أيٍّ من الجرائم المنصوص عليها في	عن التدقيق والمراجعة والالتزام، مع	1
	نظام مكافحة غسل الأموال ونظام مكافحة	تزويده بموارد كافية لكشف أيٍّ من	1
	جرائم الإرهاب وتمويله ولوائحهما التنفيذية وما	<mark>الجرائم المنصوص عليها في نظام</mark>	ı
	يصدر من المركز من تعليمات وضوابط ذات	<mark>مكافحة غسل الأموال.</mark>	ı
	العلاقة.		1
حذف	تحذف لوجودها في نظام المنافسات	يجوز لأية جهة حكومية أو خاصة	
	والمشتريات الحكومية	التعاقد مع إحدى جمعيات النفع العام	ı
		لإدارة مؤسسة تابعة لها، أو تنفيذ بعض	43
		مشروعاتها أو برامجها أو خدماتها،	43
		والتي تدخل ضمن اختصاصها، وتعد	1
		العلاقة الناشئة بين جمعية النفع العام	ı
		I I	-



		والجهة الحكومية علاقة عقدية إدارية	
		تنشأ وفقًا لنظام المنافسات	
		والمشتريات الحكومية.	
تعدیل	يؤسس الصندوق الأهلي لغرض تكافلي أو	يؤسس الصندوق الأهلي لغرض	
	تعاوني أو اجتماعي ويعود بالنفع على من	تكافلي أو تعاوني أو اجتماعي ويعود	
	تحدده اللائحة الأساسية، ويعد الصندوق الأهلي	بالنفع على من تحدده اللائحة	50
	مؤسسة أهلية، <mark>وتطبق عليه أحكام التنظيم</mark>	الأساسية، ويعد الصندوق الأهلي	00
	<mark>الذي تضعه الجهة المشرفة.</mark>	مؤسسة أهلية، <mark>وتسري عليه أحكام</mark>	
		<mark>اللائحة.</mark>	
حذف	مع مراعاة ما نص عليه النظام من أهداف، تُحدّد	مع مراعاة ما نص عليه النظام من	
	اللائحة الأساسية الأهداف التي تقوم عليها	أهداف، تُحدّد اللائحة الأساسية	
	المؤسسة وتكون المُحَدِّدَ لنشاطها، ولا يجوز لها	الأهداف التي تقوم عليها المؤسسة	52
	تجاوز تلك الأهداف إلا بموافقة المركز.	وتكون المُحَدِّدَ لنشاطها، ولا يجوز لها	22
		تجاوز تلك الأهداف إلا بموافقة <mark>المركز</mark>	
		<mark>أو من يفوضه.</mark>	
تعدیل	يشترط في طالب التأسيس من الأشخاص ذوي	يشترط في طالب التأسيس من	
	الصفة الطبيعية ما يلي:	الأشخاص ذوي الصفة الطبيمية ما يلي:	
	1. أن يكون سعودي الجنسية.	1. أن يكون سعودي الجنسية.	53
	2.       أن يكون كامل الأهلية.	2. ألا يقل عمره عن ثمانية عشر	
		عامًا.	



	3. ألا يكون قد صدر بحقه حكم نهائي	3. أن يكون كامل الأهلية.	
	بإدانته في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة، ما	4. ألا يكون قد صدر بحقه حكم	
	لم يكن قد رد إليه اعتباره.	نهائي بإدانته في جريمة مخلة	
		بالشرف أو الأمانة، ما لم يكن قد	
		رد إليه اعتباره.	
حذف	يجب على الشخص الطبيعي الراغب في	يجب على من يرغب في تأسيس	
	تأسيس مؤسسة أن يُقَدِّمَ للمركز ما يلي:	<mark>مؤسسة من الأشخاص ذوي الصفة</mark>	
	1. طلب يقدمه طالب أو طالبو التأسيس	<mark>الطبيعية أن يُقَدِّمَ للمركز</mark> ما يلي:	
	وفقًا للنموذج المعد لذلك من المركز مصحوبًا	1. طلب يقدمه طالب أو طالبو	
	ببيان يوضح بيانات طالب أو طالبي التأسيس	التأسيس وفقًا للنموذج المعد	
	الآتية:	لذلك من <mark>المركز</mark> مصحوبًا ببيان	
	أ. الاسم حسب الهوية الوطنية.	يوضح بيانات طالب أو طالبي	Γ <i>4</i>
	ب. رقم الهوية الوطنية.	التأسيس الآتية:	54
	ت. المهنة.	أ. الاسم حسب الهوية	
	ث. محل الإقامة.	الوطنية.	
	ج.      بيانات التواصل بما يشمل البريد	ب. رقم الهوية الوطنية.	
	الإلكتروني ورقم الهاتف الجوال.	ت. المهنة.	
	طالبي التأسيس.	-	
			<u> </u>



- ج. بيانات التواصل بما يشمل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الجوال.
- 2. صورة من الهوية الوطنية لطالب أو طالبي التأسيس.
- اسم وبيانات الشخص المفوض
   من طالب أو طالبي التأسيس
   وبيانات التواصل معه بما يشمل
   البريد الإلكتروني ورقم الهاتف
   الجوال.
  - 4. لائحة أساسية للمؤسسة وفقًا للنموذج المعد من الوزارة، لا تتعارض مع النظام ولا مع اللائحة.
- الالتزام بإيداع مبلغ لا يقل عن خمسة ملايين ريال خلال السنة الأولى في حساب المؤسسة، أو تسجيل أصول باسمها تكون إيراداتها السنوية لا تقل عن خمسمئة ألف ريال.

- اسم وبيانات الشخص المفوض من طالب أو طالبي التأسيس وبيانات التواصل معه بما يشمل البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الجوال.
- 4. لائحة أساسية للمؤسسة وفقًا للنموذج
   المعد من الوزارة، لا تتعارض مع النظام ولا مع
   اللائحة.



فيكتفى بتقديم خطاب من صاحب الصلاحية أو من يفوضه. وإن كان جهة غير حكومية فعليه تقديم الآتي:  1. السجل التجاري أو الترخيص أو على التأسيس. وصك الوقفية، أو ما يثبت حالة تقديم الآتي:  2. المنوان الوطني لمقدم الطلب النظام الحاكم له، ويكون ساري المفعول. وفروعه إن وجدت. وخودت. وجدت. وجدت. وخودة الزكاة والدخل. ت-شهادة التأمينات الاجتماعية. وساري المؤادي التجارية التأمينات الاجتماعية. وشهادة التأمينات الاجتماعية. وشهادة التأمينات الاجتماعية. وشهادة الزكاة والدخل.	تعدیل
غير حكومية فعليه تقديم الآتي:  1. السجل التجاري أو الترخيص أو صلات الوزراء على التأسيس.  2. العنوان الوطني لمقدم الطلب النظام الحاكم له ويكون ساري وفروعه إن وجدت.  3. الهناة الزكاة والدخل.  5. شهادة الزكاة والدخل.  5. شهادة الزكاة والدخل.	
1. السجل التجاري أو الترخيص أو عدل التجاري أو الترخيص أو الترخيص أو ما يثبت حالة مقدم الطلب النظامية وفقًا أدالسجل التجاري، أو الترخيص أو صك الوقفية، لمنظم الحاكم له، ويكون ساري المفعول. أو ما يثبت حالة مقدم الطلب النظامية وفقًا المفعول. وفروعه إن وجدت. وجدت. عدال علامة التأمينات الاجتماعية. وجدت. وجدت. و-شهادة التأمينات الاجتماعية.	
عد الوقفية، أو ما يثبت حالة تقديم الآتي: مقدم الطلب النظامية وفقًا أو السجل التجاري، أو الترخيص أو صك الوقفية، المفعول.  55 للنظام الحاكم له، ويكون ساري المفعول.  2. العنوان الوطني لمقدم الطلب النظام الحاكم له، ويكون ساري المفعول.  3. وفروعه إن وجدت.  4. شهادة التأمينات الاجتماعية.  5-إذا كان شخصية اعتبارية غير حكومية فعليه تقديم الآتي:  أ-السجل التجاري، أو الترخيص أو صك الوقفية، أو ما يثبت حالة مقدم الطلب النظامية وفقًا للنظام الحاكم له، ويكون ساري المفعول.  وفروعه إن وجدت.  ت-شهادة التأمينات الاجتماعية.	
عقدم الطلب النظامية وفقًا أ-السجل التجاري، أو الترخيص أو صك الوقفية، النظام الحاكم له، ويكون ساري المفعول. 2. العنوان الوطني لمقدم الطلب ب-العنوان الوطني لمقدم الطلب وفروعه إن وجدت. وجدت. وجدت. وجدت. وجدت. وجدت. 8. شهادة التأمينات الاجتماعية. 6. شهادة الزكاة والدخل. ت-شهادة التأمينات الاجتماعية.	
55 للنظام الحاكم له، ويكون ساري أو التجاري، أو الترخيص أو صك الوقفية، المفعول. 2. المنوان الوطني لمقدم الطلب للنظام الحاكم له، ويكون ساري المفعول. وفروعه إن وجدت. وجدت. 3. شهادة التأمينات الاجتماعية. وجدت. وجدت. وجدت. وجدت. وجدت. وجدت. وجدت. وجدت. وجدت.	
المفعول	
2. العنوان الوطني لمقدم الطلب ونروعه إن وجدت. وجدت وجدت. وجدت وجدت. وجدت وجدت وجدت وجدت وجدت وجدت وجدت وجدت	
وفروعه إن وجدت. 2. شهادة التأمينات الاجتماعية. 3. شهادة الزكاة والدخل. 4. شهادة الزكاة والدخل.	
3. شهادة التأمينات الاجتماعية. وجدت. 4. شهادة الزكاة والدخل. ت-شهادة التأمينات الاجتماعية.	
4. شهادة الزكاة والدخل. ت-شهادة التأمينات الاجتماعية.	
ث-شهادة الزكاة والدخل.	
ج-أي معلومات أخرى يطبلها المركز.	
يجب على من يرغب في تأسيس يجب على الشخص الاعتباري الراغب في حذف	حذف
المؤسسة من الأشخاص ذوي الصفة تأسيس مؤسسة أن يقدّم للمركز ما يلي:	
56 الاعتبارية أن يقدّم للمركز ما يلي: 1. المستندات المنصوص عليها في المادة	
1. المستندات المنصوص عليها في الخامسة والخمسين فيما يخص الأشخاص ذوي	
المادة الخامسة والخمسون فيما الصفة الاعتبارية.	



	2. خطاب يتضمن الموافقة على تأسيس	يخص الأشخاص ذوي الصفة	
	المؤسسة صادر من صاحب الصلاحية حسب ما	الاعتبارية.	
	تنص عليه المادة السابعة والخمسون من	2. خطاب يتضمن الموافقة على	
	اللائحة.	تأسيس المؤسسة صادر من	
	3. طلب تأسيس المؤسسة وفقًا للنموذج	صاحب الصلاحية حسب ما تنص	
	المعد لذلك.	عليه المادة السابعة والخمسون	
	4. لائحة أساسية للمؤسسة وفقًا للنموذج	من اللائحة.	
	المعد من المركز، لا تتعارض مع النظام ولا مع	3. طلب تأسيس المؤسسة وفقًا	
	اللائحة.	للنموذج المعد لذلك.	
		4. لائحة أساسية للمؤسسة وفقًا	
		للنموذج المعد من <mark>المركز</mark> ، لا	
		تتعارض مع النظام ولا مع	
		اللائحة.	
		5. <mark>الالتزام بإيداع مبلغ قدره خمسة</mark>	
		<mark>ملايين ريال في حساب</mark>	
		<mark>المؤسسة، أو تسجيل أصول</mark>	
		باسمها تكون إيراداتها السنوية	
		<del>لا تقل عن خمسمئة ألف ريال.</del>	
تعدیل	يكون صاحب الصلاحية في (الشخص ذي	يكون صاحب الصلاحية في (الشخص	57
	الصفة الاعتبارية) هو:	ذي الصفة الاعتبارية) هو:	/د



- إذا كان الشخص ذو الصفة الاعتبارية جهة حكومية فيكون صاحب الصلاحية فيها هو المسؤول الأول.
- إذا كان الشخص ذو الصفة الاعتبارية مؤسسة فردية فيكون صاحب الصلاحية فيها هو مالك المؤسسة.
- اذا كان الشخص ذو الصفة الاعتبارية شركة فيكون صاحب الصلاحية فيها هم الشركاء، وذلك فيما عدا الشركات المساهمة العامة.
- 4. إذا كان الشخص ذو الصفة
   الاعتبارية شركة مساهمة عامة
   فيكون صاحب الصلاحية فيها
   مجلس الإدارة.
- إذا كان الشخص ذو الصفة الاعتبارية صك الوقفية فيكون صاحب الصلاحية هو الناظر.

- إذا كان الشخص ذو الصفة الاعتبارية جهة حكومية فيكون صاحب الصلاحية فيها هو المسؤول الأول.
  - إذا كان الشخص ذو الصفة الاعتبارية مؤسسة فردية فيكون صاحب الصلاحية فيها هو مالك المؤسسة.
  - إذا كان الشخص ذو الصفة الاعتبارية شركة فيكون صاحب الصلاحية فيها هم الشركاء، وذلك فيما عدا الشركات المساهمة العامة.
- إذا كان الشخص ذو الصفة الاعتبارية شركة مساهمة عامة فيكون صاحب الصلاحية فيها مجلس الإدارة.
- إذا كان الشخص ذو الصفة الاعتبارية وقفا فيكون صاحب الصلاحية الناظر أو مجلس النظارة.
- 6. إذا كان الشخص ذو الصفة الاعتبارية جمعية أهلية فتكون صاحبة الصلاحية فيها هي الجمعية العمومية.



	7. إذا كان الشخص ذو الصفة الاعتبارية مؤسسة		
	أهلية فيكون صاحب الصلاحية فيها هو مجلس		
	<mark>الأمناء</mark> .		
	فيما عدا الجهات الاعتبارية الواردة في هذه		
	المادة، يتم تحديد صاحب الصلاحية بناء على		
	<u>الأنظمة واللوائح الخاصة بها.</u>		
تعدیل	يبت المركز في طلب تأسيس المؤسسة وفقًا	يبت المركز في طلب تأسيس المؤسسة	
	للإجراءات الآتية:	وفقًا للإجراءات الآتية:	
	1. يدرس المركز الطلب للتحقق من استيفائه	1. <mark>يدرس المركز</mark> الطلب للتحقق من	
	الشروط والبيانات المنصوص عليها في النظام	استيفائه الشروط والبيانات المنصوص	
	وفي اللائحة والقرارات والتعليمات الصادرة	عليها في النظام وفي اللائحة	
	بمقتضاهما.	والقرارات والتعليمات الصادرة	
	2. يمنح الطلب رقم وتاريخ قيد وارد للدراسة	بمقتضاهما.	59
	من الوزارة وذلك بعد استكماله كافة	2. يمنح الطلب رقم وتاريخ قيد وارد	23
	المستندات الموضحة في اللائحة حسب حالة	للدراسة من الوزارة وذلك بعد استكماله	
	مقدم الطلب، ويُعد الطلب عندها مستكملاً	كافة المستندات الموضحة في اللائحة	
	لمسوغاته.	حسب حالة مقدم الطلب، ويُعد الطلب	
	3. يحيل المركز الطلب إلى الجهة المشرفة	عندها مستكملاً لمسوغاته.	
	لدراسته ثم إصدار قرارها.	3. <mark>يحيل المركز</mark> الطلب إلى الجهة	
		المشرفة لدراسته ثم إصدار قرارها.	



4. <mark>يقوم المركز</mark> بعد التنسيق مع الجهة المختصة بإصدار قرارها في الطلب بالموافقة أو الرفض <mark>وذلك خلال</mark> <mark>ستين يومًا من تاريخ استكمال مسوغاته.</mark>

5. يلتزم طالب التأسيس بإيداع مبلغ قدره لا يقل عن خمسة ملايين ريال في حساب المؤسسة خلال السنة الأولى، أو تسجيل أصول باسمها تكون إيراداتها السنوية لا تقل عن خمسمئة ألف ريال، وتسليم الشهادة البنكية التي تثبت الإيداع أو صورة من وثيقة تسجيل الأصول للمركز.

 محرر المركز ترخيص المؤسسة بمجرد اكتسابها الشخصية الاعتبارية وفقاً لما تنص عليه المادة الستون من اللائحة مع مراعاة الإجراءات الآتية:

أ. <mark>يقوم المركز</mark> بتسجيل المؤسسة في السجل الخاص بالمؤسسات الأهلية

4. يقوم المركز بعد التنسيق مع الجهة المختصة بإصدار قراره في الطلب بالموافقة أو الرفض وذلك خلال ستين يومًا من تاريخ <mark>مخاطبة</mark> الجهات ذات العلاقة، أو انتهاء إجراءات الجهات ذات العلاقة.

5. يصدر المركز ترخيص المؤسسة بمجرد اكتسابها الشخصية الاعتبارية وفقاً لما تنص عليه المادة الستون من اللائحة مع مراعاة الإجراءات الآتية:

أ. يقوم المركز بتسجيل المؤسسة في السجل الخاص بالمؤسسات الأهلية لديها، وتمنحها رقم تسجيل خاص بها.

 ب. على المركز إخطار الجهة المشرفة، واتخاذ إجراءات نشر اللائحة الأساسية للمؤسسة على الموقع الإلكتروني للمركز.

ج. يصدر المركز <mark>ترخيصًا</mark> للمؤسسة من واقع السجل الخاص بالمؤسسات الأهلية، بالإضافة إلى نسخة معتمدة من اللائحة الأساسية، ويتم تسليمهما للمفوض المعتمد لطالب أو طالبي التأسس.



		لديها، وتمنحها رقم تسجيل	
		خاص بها.	
		ب. على <mark>المركز</mark> إخطار الجهة	
		المشرفة، واتخاذ إجراءات نشر	
		اللائحة الأساسية للمؤسسة	
		على الموقع الإلكتروني	
		<mark>للمركز.</mark>	
		ج. <mark>يصدر المركز</mark> رخصة	
		للمؤسسة من واقع	
		السجل الخاص	
		بالمؤسسات الأهلية،	
		بالإضافة إلى نسخة	
		معتمدة من اللائحة	
		الأساسية، ويتم	
		تسليمهما للمفوض	
		المعتمد لطالب أو	
		طالبي التأسيس.	
تعدیل	تكتسب المؤسسة الشخصية الاعتبارية من تاريخ	تكتسب المؤسسة الشخصية الاعتبارية	
	صدور قرار المركز بالموافقة على الطلب، أو	من تاريخ صدور قرار <mark>المركز</mark> بالموافقة	60
		على الطلب، أو انقضاء مدة الستين	



	، مدة الستين يومًا <mark>من تاريخ مخاطبة</mark>	انقضا	يوماً <mark>من تاريخ استكمال مسوغات</mark>	
	<mark>ت ذات العلاقة.</mark>	الجهار	الطلب.	
تعدیل	مركز سجلاً خاصاً للمؤسسات، ويُحَدَّثُ	يعد الـ	يعد المركز سجلاً خاصاً للمؤسسات،	
	طرأ تغييرٌ على بياناته، ويتيح المركز بيانات	کلما ،	ويُحَدَّثُ كلما طرأ تغييرٌ على بياناته،	
	ر للعامة، ويتضمن السجل البيانات الآتية:	السجل	<mark>ويتيح المركز</mark> بيانات السجل للعامة <mark>عدا</mark>	
	اسم المؤسسة.	.1	ما ورد في الفقرة (14) والفقرة (15)	
	رقم وتاريخ قرار المركز الصادر بالموافقة	.2	من هذه المادة، ويتضمن السجل	
	نشاء المؤسسة.	على إ	البيانات الآتية:	
	رقم وتاريخ ترخيص المؤسسة.	.3	1. اسم المؤسسة.	
	تاريخ نشر قرار المركز واللائحة الأساسية	.4	2. رقم وتاريخ قرار <mark>المركز</mark> الصادر	
	ىسة.	للمؤس	بالموافقة على إنشاء المؤسسة.	62
	اللائحة الأساسية للمؤسسة.	.5	3. رقم وتاريخ ترخيص المؤسسة.	UL.
	عنوان مقرها الرئيس ومقرات فروعها إن	.6	4.  تاريخ نشر قرار <mark>المركز</mark> واللائحة	
		وجدت	الأساسية للمؤسسة.	
	النطاق الإداري لخدمات المؤسسة.	.7	5. اللائحة الأساسية للمؤسسة.	
	الأهداف التي أنشئت المؤسسة من	.8	6. عنوان مقرها الرئيس ومقرات	
		أجلها.	فروعها إن وجدت.	
	اسم المؤسس أو أسماء الأعضاء	.9	7. النطاق الإداري لخدمات	
	ىسين للمؤسسة.	المؤس	المؤسسة.	
	أسماء أعضاء مجلس الأمناء.	.10		



	أ. اسم رئيس مجلس الأمناء.	11	8. الأهداف التي أنشئت المؤسسة	
	أ. اسم المسؤول التنفيذي.	12	من أجلها.	
	أ. اسم الجهة المشرفة على أعمال	13	9. اسم المؤسس أو أسماء الأعضاء	
	ـؤسسة إن وجدت.	الم	المؤسسين للمؤسسة.	
	َ.     أسماء العاملين في المؤسسة، وبيانات	<mark>.14</mark>	10. أسماء أعضاء مجلس	
	سماء المتطوعين والموظفين العاملين في	وأس	الأمناء.	
	ﻤﻌﻴﺔ ﺣﺴﺐ اﻟﻨﻤﻮﺫﺝ اﻟﻤﻌﺪ ﻣﻦ اﻟﻤﺮﮐﺰ،	الج	11. اسم رئيس مجلس الأمناء.	
	حدث المؤسسة البيانات بشكل ربع سنوي <mark>.</mark>	وتح	12. اسم المسؤول التنفيذي.	
	أ. بيانات التواصل مع المؤسسين ومجلس	15	13. اسم الجهة المشرفة	
	مناء والمسؤول التنفيذي.	الأو	على أعمال المؤسسة إن	
	َ. بيانات المستفيدين من المؤسسة حسب	<mark>.16</mark>	وجدت.	
	موذج الذي يحدده المركز، وتحدد لائحة	النه	14. أسماء العاملين في	
	ـزاءات والمخالفات، عقوبة مخالفة ذلك.	الجز	المؤسسة.	
			15. بيانات التواصل مع	
			المؤسسين ومجلس الأمناء	
			والمسؤول التنفيذي.	
تعدیل	<u>جوز للمؤسسة إنشاء مكتب أو مكاتب داخل</u>	<mark>1.يد</mark>	<u>جوز للمؤسسة إنشاء فروع لها داخل</u>	ı.
	خارج نطاقها الإداري، ويكون الغرض منه	أود	لمملكة بموافقة المركز أو من يفوضه	63
	عريف بالمؤسسة أو تنفيذ نشاط أو أكثر من	التو	<mark>والجهة المشرفة،</mark> وعلى المؤسسة عند	
	نشطة المصرح لها بممارستها.	الأز		



		./ 11	
	2.على المؤسسة عند طلب إنشاء الفرع أن تقدم	طلب إنشاء الفرع أن تقدم <mark>للمركز</mark>	
	للمركز المتطلبات الآتية:	المتطلبات الآتية:	
	1. ما يثبت موافقة مجلس الأمناء على	1. ما يثبت موافقة مجلس الأمناء	
	إنشاء الفرع، وذلك حسب ما تنص عليه اللائحة	على إنشاء الفرع، وذلك حسب	
	الأساسية.	ما تنص عليه اللائحة الأساسية.	
	2. تحديد مقر الفرع، والنطاق الإداري	2. تحديد مقر الفرع، والنطاق	
	لخدماته.	الإداري لخدماته.	
	3. تحديد اختصاصات الفرع والهيكل الإداري	3. تحديد اختصاصات الفرع والهيكل	
	له وأسماء العاملين المرشحين لإدارته، وصورة	الإداري له وأسماء العاملين	
	من الهوية الوطنية لكل منهم، مع بيانات	المرشحين لإدارته، وصورة من	
	التواصل معهم.	الهوية الوطنية لكل منهم، مع	
		بيانات التواصل معهم.	
		4. <mark>ما يثبت تخصيص مبلغ لا يقل عن</mark>	
		<mark>مليوني ريال للفرع، أو تسجيل</mark>	
		أصول له تكون إيراداتها لا تقل	
		<mark>عن مئتي ألف ريال.</mark>	
إضافة	1.يكون للمؤسسة مجلس أمناء لا يقل عدد	يكون للمؤسسة مجلس أمناء لا يقل	
	أعضائه عن ثلاثة أعضاء يعينهم المؤسس أو	عدد أعضائه عن ثلاثة أعضاء يعينهم	64
	المؤسسون، أو من يُعْهَدُ له بذلك بموجب	المؤسس أو المؤسسون، أو من يُعْهَدُ	04
	اللائحة الأساسية، وعلى المؤسسة إبلاغ المركز	له بذلك بموجب اللائحة الأساسية،	



	بأسماء وبيانات أعضاء مجلس الأمناء الذين تم	وعلى المؤسسة إبلاغ <mark>المركز</mark> بأسماء	
	تعيينهم، وبكل تغيير يطرأ خلال خمسة عشر	وبيانات أعضاء مجلس الأمناء الذين تم	
	يوماً على تشكيل المجلس.	تعيينهم، وبكل تغيير يطرأ خلال خمسة	
	2.يجوز لمجلس الأمناء صرف مكافآت لأعضاء	عشر يوماً على تشكيل المجلس.	
	المجلس تتناسب مع كفاءاتهم وخبراتهم وحجم		
	<mark>الأعمال الموكلة لهم.</mark>		
	3. يجوز الجمع بين عضوية مجلس الأمناء وعمل		
	المسؤول التنفيذي في المؤسسة وفق		
	الضوابط التي تحددها اللائحة الأساسية.		
تعدیل	يجب على مجلس الأمناء عقد اجتماعات دورية	يجب على مجلس الأمناء عقد اجتماعات	
	منتظمة، على ألا <mark> يقل عددها عن اجتماعين في</mark>	دورية منتظمة، <mark>وألا يقل عددها عن</mark>	66
	<mark>السنة.</mark>	أربعة اجتماعات في السنة.	
تعدیل	تحدد اللائحة الأساسية اختصاصات مجلس	تحدد اللائحة الأساسية اختصاصات	
	الأمناء ومنها الآتي:	مجلس الأمناء ومنها الآتي:	
	1. اعتماد الخطة الاستراتيجية للمؤسسة	1. اعتماد الخطة الاستراتيجية	
	وخطط العمل الرئيسة ومتابعة تنفيذها.	للمؤسسة وخطط العمل الرئيسة	67
	2. اعتماد الهياكل التنظيمية والوظيفية	ومتابعة تنفيذها.	07
	في المؤسسة.	2. اعتماد الهياكل التنظيمية	
	3. <mark>اعتماد</mark> أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية	والوظيفية في المؤسسة.	
	والإشراف عليها.		



- 3. <mark>وضع</mark> أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها.
- 4. وضع أسس ومعايير لحوكمة المؤسسة لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة واللائحة الأساسية والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها وتعديلها عند الحاجة.
  - اعتماد سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات المؤسسة والإعلان عنها.
  - 6. المراجعة السنوية لفاعلية إجراءات الرقابة الداخلية في المؤسسة.
- 7. تزويد <mark>المركز</mark> بالبيانات والمعلومات عن المؤسسة وفق النماذج المعتمدة من <mark>المركز</mark> والتعاون فى إعداد التقارير

- 4. وضع أسس ومعايير لحوكمة المؤسسة
   لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة واللائحة
   الأساسية والإشراف على تنفيذها ومراقبة
   مدى فاعليتها وتعديلها عند الحاجة.
- اعتماد سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات المؤسسة والإعلان عنها.
  - المراجعة السنوية لفاعلية إجراءات
     الرقابة الداخلية فى المؤسسة.
- تزويد المركز بالبيانات والمعلومات عن المؤسسة وفق النماذج المعتمدة من المركز والتعاون في إعداد التقارير التتبعية والسنوية، وتحديث بيانات المؤسسة كل سنة.
- المركز بالحساب الختامي والتقارير
   المالية المدققة من مراجع الحسابات بعد
   إقرارها وخلال أربعة أشهر من نهاية السنة
   المالية.
- الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية
   للسنة المالية الجديدة واعتمادها.



- التتبعية والسنوية، وتحديث بيانات المؤسسة كل سنة.
- المركز بالحساب الختامي والتقارير المالية المدققة من مراجع الحسابات بعد إقرارها وخلال أربعة أشهر من نهاية السنة المالية.
- الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة واعتمادها.
- 10. تعيين مسؤول تنفيذي متفرغ للمؤسسة، وتحديد صلاحياته وتزويد المركز باسمه وقرار تعيينه وصورة من هويته الوطنية، مع بيانات التواصل معه.
- 11. إبلاغ <mark>المركز</mark> بكل تغيير يطرأ على حالة أعضاء مجلس الأمناء والمدير التنفيذي والمدير

- 10. تعيين مسؤول تنفيذي للمؤسسة، وتحديد صلاحياته وتزويد المركز باسمه وقرار تعيينه وصورة من هويته الوطنية، مع بيانات التواصل معه.
- 11. إبلاغ المركز بكل تغيير يطرأ على حالة أعضاء مجلس الأمناء والمدير التنفيذي والمدير المالي وذلك خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ حدوث التغيير.
- 12. وضع السياسات والإجراءات التي تضمن احترام المؤسسة للأنظمة واللوائح والالتزام بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية للمستفيدين والمركز والجهة المشرفة وأصحاب المصالح الآخرين.
  - 13. الإشراف على تنفيذ قرارات المركز وتعليماتها.
  - 14. الإشراف على إعداد واعتماد التقرير السنوى للمؤسسة.
  - 15. تعيين المراجع الخارجي للحسابات.



المالي وذلك خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ حدوث التغيير.

12. وضع السياسات والإجراءات التي تضمن احترام المؤسسة للأنظمة واللوائح والالتزام بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية للمستفيدين <mark>والمركز</mark> والجهة المشرفة وأصحاب المصالح الآخرين.

- 13. الإشراف على تنفيذ قرارات <mark>المركز</mark> وتعليماتها.
- 14. الإشراف على إعداد واعتماد التقرير السنوي للمؤسسة.
- 15. تنمية الموارد المالية للمؤسسة.
- 16. تعيين المراجع الخارجي للحسابات.

- 16. إدارة المؤسسة وفقاً للنظام واللائحة التنفيذية واللائحة والقواعد والتعليمات الصادرة بمقتضاها.
  - 17. تمثيل المؤسسة أمام القضاء والجهات الأخرى.
  - 18. تنمية أموال المؤسسة واستثمار الزائد عن حاجتها في أنشطة يكون لها عائد مالي يساعد في تحقيق أهدافها وفقاً للنظام واللائحة واللائحة الأساسية.
    - 19. لمجلس الأمناء الحق في تفويض اختصاصاته أو جزء منها إلى أحد مسؤولي الجهاز التنفيذي أو اللجان المنبثقة عنه مع مراعاة الاختصاصات التي تتطلب الموافقة المسبقة من المركز.
  - 21. يجوز لمجلس الأمناء منح رئيس مجلس الأمناء الحق في تفويض أشخاص من خارج أو داخل المؤسسة بعض أو كل الصلاحيات المتعلقة بتمثيل المؤسسة أمام القضاء أو الجهات الأخرى، دون الحاجة لموافقة المركز.



		17. إدارة المؤسسة وفقاً	
		للنظام واللائحة التنفيذية	
		واللائحة والقواعد والتعليمات	
		الصادرة بمقتضاها.	
		18.         تمثيل المؤسسة أمام	
		لرئيس المجلس بموافقة	
		<mark>المجلس تفويض غيره في ذلك.</mark>	
		الزائدة عن حاجتها في أنشطة	
		<mark>یکون لها عائد مالي یساعد في</mark>	
		تحقيق أهدافها وفقاً للنظام	
		واللائحة واللائحة الأساسية.	
تعدیل	تتكون الموارد المالية للمؤسسة مما يلي:	تتكون الموارد المالية للمؤسسة مما	
	1. ما يخصصه لها المؤسس أو المؤسسون	يلى:	
	من أموال أو هبات أو أوقاف أو وصايا أو	1. ما يخصصه لها المؤسس أو	
	زکوات.	المؤسسون من أموال أو هبات	69
	2. ما تستقبله من تبرعات بعد موافقة	أو أوقاف أو وصايا أو زكوات.	
	المركز أو من يفوضه.	2. ما تستقبله من تبرعات بعد	
		موافقة <mark>المركز</mark> أو من يفوضه.	



	3. عائدات استثمارات المؤسسة وعوائد	3. <mark>عائدات استثمارات المؤسسة</mark>	
	الأوقاف <mark>وعوائد الخدمات التي تقدمها</mark>	وعوائد الأوقاف حسب ما تنص	
	<mark>المؤسسة،</mark> وفق ما تنص عليه اللائحة الأساسية.	عليه اللائحة الأساسية.	
تعدیل		تتقيد المؤسسة بالمعايير المحاسبية	
	تنقل للأحكام العامة مع التوصية بدمجها مع	الصادرة من الهيئة السعودية للمحاسبين	71
	المادة الخاصة بالجمعيات.	القانونيين وبالنماذج والتقارير المحاسبية	/1
		التي <mark>يصدرها المركز.</mark>	
حذف	1. مجلس الأمناء هو المسؤول عن أموال	1. مجلس الأمناء هو المسؤول عن	
	المؤسسة وممتلكاتها، وعليه في سبيل ذلك	أموال المؤسسة وممتلكاتها، وعليه	
	التأكد من أن موارد المؤسسة موثقة وأن	في سبيل ذلك التأكد من أن موارد	
	إيراداتها أنفقت بما يتفق مع أهدافها، وعليه أن	المؤسسة موثقة وأن إيراداتها	
	يؤدي مهماته بمسؤولية وحسن نية، وأن يحدد	أنفقت بما يتفق مع أهدافها، وعليه	
	الصلاحيات التي يفوضها، وإجراءات اتخاذ القرار	أن يؤدي مهماته بمسؤولية وحسن	
	ومدة التفويض، وعليه متابعة ممارسة تلك	نية، وأن يحدد الصلاحيات التي	72
	الصلاحيات التي يفوضها لغيره عبر تقارير دورية.	يفوضها، وإجراءات اتخاذ القرار ومدة	
	2. يجب على مجلس الأمناء التأكد من وضع	التفويض، وعليه متابعة ممارسة تلك	
	إجراءات لتعريف أعضاء المجلس الجدد بعمل	الصلاحيات التي يفوضها لغيره عبر	
	المؤسسة وخاصة الجوانب المالية والقانونية،	تقاریر دوریة.	
	وعليه التأكد من توفر المعلومات الوافية عن	2. يجب على مجلس الأمناء التأكد من	
	شؤون المؤسسة لأعضاء المجلس.	وضع إجراءات لتعريف أعضاء المجلس	



الجدد بعمل المؤسسة وخاصة الجوانب المالية والقانونية، وعليه التأكد من توفر المعلومات الوافية عن شؤون المؤسسة لأعضاء المجلس.

3. لا يجـوز لمجلس الأمناء التصرف إلا فيما تنص عليه اللائحة الأساسية وبالشروط الواردة فيها.

4. يجب على مجلس الأمناء إيداع أموال المؤسسة النقدية باسمها لدى بنك أو أكثر من البنوك المحلية، وتكون التعاملات مع الحسابات البنكية الخاصة بالمؤسسة بتوقيع رئيس مجلس الأمناء أو نائبه والمشرف المالي، ويجوز لمجلس الأمناء -بموافقة المركز أو من يفوضه- تفويض التعامل مع الحسابات البنكية لاثنين من أعضائه أو من قياديي الإدارة التنفيذية على أن يكونا سعوديي الجنسية.

5. يجب على مجلس الأمناء التأكد من تقيد المؤسسة بالأنظمة واللوائح

3. لا يجــوز لمجلس الأمناء التصرف إلا فيما تنص عليه اللائحة الأساسية وبالشروط الواردة فيها.

4. يجب على مجلس الأمناء الآتي:

أ. إيداع أموال المؤسسة النقدية باسمها لدى بنك أو أكثر من البنوك المحلية، وتكون التعاملات مع الحسابات البنكية الخاصة

بالمؤسسة بتوقيع رئيس مجلس الأمناء أو نائبه وأحد شاغلي الوظائف القيادية بشرط أخذ موافقة المركز.

ب. يجوز لمجلس الأمناء -بموافقة المجلس أو من يفوضه- تفويض التعامل مع الحسابات البنكية لاثنين من أعضائه أو من شاغلي الوظائف القيادية على أن يكونا سعوديي الجنسية بشرط أخذ موافقة المركز.

5. يجب على مجلس الأمناء التأكد من تقيد المؤسسة بالأنظمة واللوائح السارية في المملكة بما يضمن تلافي وقوع المؤسسة في مخالفة نظامية.



		السارية في المملكة بما يضمن تلافي	
		وقوع المؤسسة في مخالفة نظامية.	
تعدیل	يجوز للمركز -في حالات يقدرها- أن يعيّن	يجوز <mark>للمركز أن يعيّن</mark> مراجمًا للحسابات	74
	مراجعًا للحسابات لأي مؤسسة أهلية.	أو أكثر للقيام بالأعمال التي يطلبها.	74
تعدیل	يجب على المؤسسة مراعاة الأحكام التي	يجب على المؤسسة مراعاة الأحكام	
	تقضي بها الأنظمة السارية في المملكة ذات	التي تقضي بها الأنظمة السارية في	
	الشق المالي، ومنها نظام مكافحة غسل	المملكة ذات الشق المالي، ومنها	
	الأموال، <mark>ونظام مكافحة جرائم الإرهاب</mark>	نظام مكافحة غسل الأموال، وعليها	
	وتمويله ولوائحهما التنفيذية وما يصدر من	بوجه خاص اتخاذ الآتي:	
	المركز من تعليمات وضوابط ذات العلاقة،	1. الاحتفاظ في مقرها بالسجلات	
	وعليها بوجه خاص اتخاذ الآتي:	والمستندات المالية وملفات الحسابات	
	1. الاحتفاظ في مقرها بالسجلات	والمراسلات المالية وصور وثائق	75
	والمستندات المالية وملفات الحسابات	الهويات الوطنية للمؤسسين وأعضاء	7.5
	والمراسلات المالية وصور وثائق الهويات	مجلس الأمناء والعاملين فيها	
	الوطنية للمؤسسين وأعضاء مجلس الأمناء	والمتعاملين معها ماليّاً بشكل مباشر،	
	والعاملين فيها والمتعاملين معها ماليّاً بشكل	لمدة لا تقل عن عشر سنوات من تاريخ	
	مباشر، لمدة لا تقل عن عشر سنوات من تاريخ	انتهاء التعامل.	
	انتهاء التعامل.	2. إذا توافرت لديها أسباب معقولة	
	2. إذا توافرت لديها أسباب معقولة للاشتباه	للاشتباه في أن الأموال أو بعضها تمثل	
	في أن الأموال أو بعضها تمثل حصيلة نشاط	حصيلة نشاط إجرامي، أو مرتبطة	



بعمليات غسل أموال، أو تمويل إرهاب، أو أنها ستستخدم في العمليات السابقة فعليها اتخاذ الإجراءات الآتية:

أ. إبلاغ وحدة التحريات المالية لدى وزارة الداخلية فورًا وبشكل مباشر.

ب. إعداد تقرير مفصّل يتضمن جميع البيانات والمعلومات المتوافرة لديها عن تلك الحالة والأطراف ذات الصلة، وتزويد وحدة التحريات المالىة به.

ت. عدم تحذير المتعاملين

معها من وجود شبهات حول نشاطاتهم. 3. يكون المشرف المالي مسؤولاً عن التدقيق والمراجعة والالتزام، مع تزويده بموارد

إجرامي، أو مرتبطة بعمليات غسل أموال، أو تمويل إرهاب، أو أنها ستستخدم في العمليات السابقة فعليها اتخاذ الإجراءات الآتية:

أ. إبلاغ وحدة التحريات المالية المختصة فورًا وبشكل مباشر. ب. إعداد تقرير مفصّل يتضمن جميع البيانات والمعلومات المتوافرة لديها عن تلك الحالة والأطراف ذات الصلة، وتزويد وحدة التحريات المالية به. تحذير المتعاملين معها

3. يكلف رئيس مجلس الأمناء أحد شاغلي
 الوظائف القيادية أو جهة مرخصة للقيام بأعمال
 التدقيق والمراجعة والالتزام، مع تزويده بموارد
 كافية لكشف أيٍّ من الجرائم المنصوص عليها
 في نظام مكافحة غسل الأموال ونظام
 مكافحة جرائم الإرهاب وتمويله ولوائحهما

من وجود شبهات حول

نشاطاتهم.



	<mark>التنفيذية</mark> وما يصدر من المركز من تعليمات	كافية لكشف أيٍّ من الجرائم	
	وضوابط ذات العلاقة.	المنصوص عليها في نظام	
		مكافحة غسل الأموال.	
تعدیل	لا تستفيد المؤسسات الأهلية <mark>من الإعانات</mark>	لا تستفيد المؤسسات الأهلية <mark>من</mark>	
	والمنح أو أي شكل من أشكال الدعم التي	<mark>الإعانات</mark> التي <mark>يقدمها المركز.</mark>	76
	يقدمها المركز.		
تعدیل	مع مراعاة ما ورد في المادة السابعة	مع مراعاة ما ورد في المادة السابعة	
	والثمانون من اللائحة، <mark>يجوز للمجلس</mark> حلّ	والثمانون من اللائحة، يجوز <mark>للمركز</mark> حلّ	
	المؤسسة في حالة عجز المؤسسة عن الوفاء	المؤسسة في حالة عجز المؤسسة عن	
	بالتزاماتها المالية، أو استحالة تحقيقها	الوفاء بالتزاماتها المالية، أو استحالة	
	لأهدافها، ويراعى في ذلك الأحكام الآتية:	تحقيقها لأهدافها، ويراعى في ذلك	
	1. التقيّد بوصية المؤسس أو المؤسسين	الأحكام الآتية:	
	وشروطهم إن وجدت.	1. التقيّد بوصية المؤسس أو	77
	2. انتهاء الشخصية الاعتبارية للمؤسسة،	المؤسسين وشروطهم إن	//
	ويتم تصفيتها وفقًا للإجراءات المنصوص عليها	وجدت.	
	في النظام واللائحة واللائحة الأساسية.	2. انتهاء الشخصية الاعتبارية	
		للمؤسسة، ويتم تصفيتها وفقًا	
		للإجراءات المنصوص عليها في	
		النظام واللائحة واللائحة	
		الأساسية.	



تعدیل	مع مراعاة أحكام النظام واللائحة واللائحة	<mark>يحدد المركز عند إصداره</mark> قرار حل	
	<mark>الأساسية، يحدد المركز عند إصداره</mark> قرار حل	المؤسسة الجهة التي تؤول إليها	
	المؤسسة الجهة التي تؤول إليها أموالها،	أموالها، ويتضمن قرار الحل تعيين مصفِّ	78
	ويتضمن قرار الحل تعيين مصفٍّ أو أكثر للقيام	أو أكثر للقيام بأعمال التصفية وتحديد	
	بأعمال التصفية وتحديد مدة عمله وأتعابه.	مدة عمله وأتعابه.	
تعدیل	في حالة صدور قرار من مجلس الأمناء بحل	في حالة صدور قرار من مجلس الأمناء	
	المؤسسة حلاً اختيارياً تطبق الأحكام الواردة	بحل المؤسسة حلاً اختيارياً تطبق	
	في اللائحة الأساسية للمؤسسة، وفي حالة	الأحكام الواردة في اللائحة الأساسية	
	خلوها من نص أو إن وُجد وتعذر تنفيذه،	للمؤسسة، وفي حالة خلوها من نص أو	
	<mark>فللمجلس</mark> أو من يفوضه إصدار قرار يحدد آلية	إن وُجد وتعذر تنفيذه، <mark>فللمركز</mark> أو من	80
	تصفية المؤسسة والتصرف في أصولها	يفوضه إصدار قرار يحدد آلية تصفية	
	وأموالها ومستنداتها والتكاليف المترتبة على	المؤسسة والتصرف في أصولها	
	ذلك.	وأموالها ومستنداتها والتكاليف	
		المترتبة على ذلك.	
تعدیل	للمركز والجمعية والمؤسسة تقديم خدماتهم	للمركز أن يقدم خدماتها وأن تطبق	
	وتطبيق أحكام النظام واللائحة عبر وسائل	أحكام النظام واللائحة عبر وسائل	83
	<mark>التقنية.</mark>	<mark>التقنية الحديثة.</mark>	
لا يوجد تعديل	لا يوجد تعديل	لا يجوز للجمعية أو المؤسسة أن تمارس	84
		نشاطًا من أنشطتها خارج نطاقها	UŦ



		, 1 <mark>./ 11</mark> 1 111 1 111	
		الإداري إلا بموافقة <mark>المركز</mark> أو من	
		يفوضه.	
تعدیل	1.للمركز والجهة المشرفة في سبيل تطبيق	<mark>للمركز</mark> والجهة المشرفة - بناء على	
	أحكام النظام واللائحة اتخاذ الإجراءات التالية:	طلب أو من تلقاء نفسها - الوقوف	
	أ- الوقوف على الجمعية أو المؤسسة أو	على الجمعية أو المؤسسة أو أحد	
	أحد فروعها والاطلاع على الوثائق	فروعها والاطلاع على الوثائق	
	<mark>والمكاتبات والسجلات الخاصة بها،</mark>	والمكاتبات والسجلات الخاصة بها،	
	للتأكد من امتثالها للالتزامات المنصوص	للتأكد من امتثالها للالتزامات المنصوص	
	عليها في النظام أو اللائحة أو اللائحة	عليها في النظام أو اللائحة أو اللائحة	
	<mark>الأساسية.</mark>	الأساسية، ولها الحصول على صورة	
	ب-    الحصول على صورة منها، أو سحب أصل	منها، أو سحب أصل وثيقة محددة مع	0.5
	<mark>وثيقة محددة مع كتابة محضر بذلك.</mark>	كتابة محضر بذلك، وللوزارة والجهة	86
	ت-  حضور اجتماعات الجمعية العمومية	المشرفة حضور اجتماعات الجمعية	
	العادية وغير العادية واجتماعات مجلس	العمومية العادية وغير العادية	
	الإدارة واجتماعات مجلس الأمناء، ولا	واجتماعات مجلس الإدارة واجتماعات	
	<mark>يحق لمن يحضر بموجب هذه المادة</mark>	مجلس الأمناء، ولا يحق لمن يحضر	
	التصويت في أي من تلك الاجتماعات.	بموجب هذه المادة التصويت في أي	
	2.يكون اتخاذ المركز أو الجهة المشرفة لهذه	من تلك الاجتماعات، وعلى الجمعية	
	الإجراءات بموجب تفويض مكتوب لأحد	والمؤسسة التعاون التام والإجابة عن	
	منسوبيهما صادر من صاحب الصلاحية. منسوبيهما صادر من صاحب الصلاحية.		
	مسوبيهم عارض على عليه المسوبيهم		Ĺ



	3.على الجمعية والمؤسسة التعاون مع ممثلي	الاستفسارات والتساؤلات التي <mark>يطلبها</mark>	
	المركز أو الجهة المشرفة المفوضين بذلك	<mark>المركز.</mark>	
	وتسهيل مهمتهم والإجابة عن استفساراتهم		
	وتقديم المستندات المطلوبة.		
تعدیل	مع مراعاة ما ورد في المادة التاسعة عشرة	مع مراعاة ما ورد في المادة التاسعة	
	والمادة الثالثة والعشرين والمادة الخامسة	عشرة والمادة الثالثة والعشرين والمادة	
	والثلاثين والمادة السادسة والثلاثين من النظام،	الخامسة والثلاثين والمادة السادسة	
	يمارس المركز مهامه في الإشراف على	والثلاثين من النظام، <mark>يمارس المركز</mark>	
	الجمعية والمؤسسة، وفي حالة مخالفة	مهامه في الإشراف على الجمعية	
	الجمعية أو المؤسسة لأيٍّ من أحكام النظام أو	والمؤسسة، وفي حالة مخالفة	
	اللائحة أو اللائحة الأساسية <mark>أو الأنظمة ذات</mark>	الجمعية أو المؤسسة لأيٍّ من أحكام	
	<mark>العلاقة</mark> ؛ فللمركز اتخاذ الآتي:	النظام أو اللائحة أو اللائحة الأساسية؛	87
	1- إنذار الجمعية أو المؤسسة بالمخالفة	<mark>فللمركز</mark> اتخاذ الآتي:	67
	وإمهالها مدة لا تزيد عن ثلاثين يومًا.	1. إنذار الجمعية أو المؤسسة	
		بالمخالفة وإمهالها مدة لا تزيد عن	
	2- في حالة مضي مدة الإنذار دون تصحيح	ثلاثين يومًا.	
	المخالفة فللمركز اتخاذ أي من الإجراءات الآتية:	2. في حالة مضي المدة دون تصحيح	
	أ. إيقاف أحد منسوبي الجمعية أو	المخالفة فيتم إنذار الجمعية أو	
	المؤسسة عن العمل في الجمعيات	المؤسسة إنذارًا نهائيًا، وإمهالها مدة	
	والمؤسسات لمدة محددة.	ثلاثين يومًا.	



	ب. إيقاف أحد منسوبي الجمعية أو	3. في حالة مضي مدة الإنذار النهائي	
	المؤسسة عن العمل في الجمعيات		
	والمؤسسات بشكل دائم <mark>مع منعه من الترشح</mark>	من الإجراءات الآتية مع مراعاة التدرج	
	أو العمل في أي جمعية أو مؤسسة أخرى.	بحسب حجم المخالفة وتكررها من	
	ت. عزل مجلس إدارة الجمعية أو أحد أعضائه	عدمه:	
	وتعیین بدیل مؤقت.	أ. إيقاف أحد منسوبي الجمعية أو	
	ث. تعليق نشاط الجمعية أو المؤسسة	المؤسسة عن العمل في الجمعيات	
	مؤقتاً.	والمؤسسات لمدة محددة.	
	ج. دمج الجمعية في أخرى.	ب. إيقاف أحد منسوبي الجمعية أو	
	ح. حل الجمعية أو المؤسسة.	المؤسسة عن العمل في الجمعيات	
		والمؤسسات بشكل دائم.	
		ت. عزل مجلس إدارة الجمعية أو	
		أحد أعضائه وتعيين بديل مؤقت.	
		ث. تعليق نشاط الجمعية أو	
		المؤسسة مؤقتاً.	
		ج. دمج الجمعية في أخرى.	
		ح. حل الجمعية أو المؤسسة.	
تعدیل	يعمل باللائحة من تاريخ نشرها في ا <mark>لجريدة</mark>	يعمل باللائحة من تاريخ نشرها.	91
	<mark>الرسمية</mark> .		JI



## ب- المواد المقترحة الجديدة على اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية

نوع التعديل	تعديل المقترح	النص الحالي	رقم المادة
جديدة	يجب أن تنتخب الجمعية العمومية خلال		
	اجتماعها الأول أعضاء مجلس الإدارة للدورة	لا يوجد	***
	الأولى التي تبدأ من انتهاء مدة عضوية مجلس		
	الإدارة الذي عينه المؤسسون.		
	إذا كان أحد طالبي التأسيس شخصية اعتبارية		***
	حكومية فعليها التقدم إلى المركز بطلب رفع	لا يوجد	
جديدة	الموافقة على التأسيس لمجلس الوزراء قبل		
	البدء في إجراءات التأسيس.		
	مع مراعاة أحكام النظام واللائحة واللائحة		
ä	الأساسية لا يشترط لصحة انعقاد الجمعية	لا يوجد	***
جديدة	العمومية موافقة المركز والجهة المشرفة ولا		
	حضور ممثليهما.		
جديدة	مع مراعاة الأنظمة واللوائح ذات العلاقة،		
	للمركز الحق في اتخاذ ما يراه مناسبا من	لا يوجد	***
	إجراءات ضد الجمعية العمومية حال عدم		
	قيامها بالأدوار المنوطة بها نظاما.		



	أ- مع مراعاة أحكام المادة (19) من اللائحة		
جديدة	يجب على أعضاء الجمعية العمومية الآتي:		
	1. سداد رسوم العضوية عن آخر ثلاثة شهور من		
	السنة المالية.	لا يوجد	***
	ب- لا يحق لعضو الجمعية-بعد إسقاط عضويته-		
	الانضمام إليها إلا بعد مرور ثلاث سنوات من		
	تاریخ إسقاط عضویته.		
جديدة	يجوز للمؤسسة الحصول على تمويل أو قرض،	لا يوجد	***
	وفق ما تنص عليه اللائحة الأساسية.		
	1.يضع المركز قواعدًا لحوكمة الجمعيات	لا تفخد	***
	والمؤسسات تتضمن الآتي:		
	أ.قواعد الحوكمة الإلزامية والاسترشادية.		
ä	ب.قواعد السلوك الأخلاقي والمهني.		
جديدة	ج.قواعد الإفصاح وعدم تعارض المصالح.		
	2.يحدد المركز قواعد الحوكمة الملزمة		
	والاسترشادية وفق حجم الجمعية وطبيعة		
	اهلمد		
جديدة	دون إخلال بأحكام الأنظمة ذات العلاقة يجوز	ال محمد ال	***
	للجمعية والمؤسسة الحصول على تمويل دون	لا يوجد	



	رهن الأصول الممنوحة من الدولة بعد موافقة		
	الجمعية العمومية أو مجلس الأمناء.		
جحيحة	من غير إخلال بأحكام الأنظمة ذات العلاقة		
	يجوز للجمعية والمؤسسة تملك المؤسسات		
	التجارية، وفتح السجلات التجارية، وتأسيس	لا يوخد	***
	الشركات، والمشاركة في تأسيسها، وتملك		
	الحصص، والأسهم فيها بعد أخذ موافقة		
	الجمعية العمومية أو مجلس الأمناء.		
جديدة	تطبيقا لأحكام النظام واللائحة، يتولى المركز		
	إعداد النماذج والوثائق والحلول الرقمية، بما	لا يوجد	***
	في ذلك إنشاء المنصات والتطبيقات التقنية.		